

Sie wünschen sich:

- Homeoffice-Möglichkeit?
- Familienfreundliches Arbeitsumfeld?
- Flexible Arbeitszeiten?
- Sicherer Arbeitsplatz?
- Einen Beitrag zum Wiederaufbau zu leisten?
- Weiterentwicklungsmöglichkeiten?
- Ein gutes Team?



Genau das bieten WIR!

Der **Landkreis Ahrweiler** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## Personalsachbearbeiter/in (w/m/d)

(in Vollzeit, unbefristet, E 9a TVöD)

### Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Bearbeitung aller Personalangelegenheiten für Beamtinnen/Beamte und Beschäftigte von der Einstellung bis hin zur Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses (z.B. formelles Einstellungsverfahren und Fertigung von Arbeitsverträgen, Nebenabreden, Zeugnissen und Urkunden)
- Vorbereitung und Prüfung der monatlichen Entgeltabrechnung bzw. Bezügemitteilung
- Mutterschutz- und Elternzeitgewährung, Festsetzung von Dienstjubiläen,
- Beantwortung von Personalfragen aller Art,
- Erstellung von Bescheinigungen, z.B. für die Rentenversicherung, die Agentur für Arbeit, etc.

### Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten bzw. einen erfolgreich absolvierten Angestelltenlehrgang I oder gleichwertige Qualifikation
- Kenntnisse im Arbeits- und Tarifrecht bzw. Beamtenrecht sind wünschenswert
- Freundliches, sicheres Auftreten, Empathie und Durchsetzungsvermögen
- Gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen
- Teamfähigkeit und soziale Kompetenz
- Sorgfältige Arbeitsweise und hohe Belastbarkeit
- Interesse an kontinuierlicher Weiterbildung

### Unser Angebot:

- Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe 9a TVöD, tariflicher Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“), zusätzlicher Jahresprämie („Leistungsorientierte Bezahlung“ - nach Tarif) und Mitgliedschaft in der Rheinischen Zusatzversorgungskasse („Betriebsrente“ - nach Tarif)
- Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- Option auf Homeoffice
- Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am **24.** und **31.12.**
- Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- Ein angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen
- Krisensicherer Arbeitsplatz

Bewerbungen von schwerbehinderten Menschen werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Entsprechend § 7 Abs. 2 Landesgleichstellungsgesetz ist eine Wahrnehmung der ausgeschriebenen Stellen auch durch mehrere Teilzeitkräfte möglich.

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne Frau Andrea Weber, Abteilungsleiterin Personal, Tel. 02641/ 975-2050.



#### **Interesse?**

Dann bewerben Sie sich bitte **papierlos bis zum 06.12.2024** unter <http://stellenausschreibung.kreis-ahrweiler.de>.

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.