



## Jobs mit Leidenschaft zu besetzen.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

# Leiter/in der Abteilung Organisation (w/m/d)

im Beamten- oder Beschäftigungsverhältnis  
in Vollzeit, unbefristet

### IHRE AUFGABEN:

Mit den Aufgaben „Organisation/ Digitalisierung/ Wahlen“ und „Zentrale Dienste/Beschaffungen“ umfasst die Abteilung Organisation ein vielfältiges Aufgabengebiet mit klassischen Querschnittsaufgaben für die gesamte Kreisverwaltung. Als Führungskraft bietet sich Ihnen ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld, in dem Sie verantwortlich und gestaltend mitwirken können.

### Aufgabenschwerpunkte sind:

- ✓ Leitung der Abteilung, d.h. Führung eines engagierten Teams von 25 Mitarbeitenden und Verantwortung für das zentrale Organisationsmanagement einer Behörde mit mehr als 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern
- ✓ Treffen von Grundsatz- und Einzelentscheidungen in wichtigen Organisationsfragen & Gestaltung des inneren Dienstbetriebs sowie des Brand- u. Arbeitsschutzes, um eine effiziente und moderne Verwaltung zu gewährleisten
- ✓ Ansprechstelle für Behördenleitung, Führungskräfte, Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte sowie bei Querschnittsaufgaben
- ✓ Entwickeln & implementieren einer effizienten Organisationsstruktur für die zentralisierte Auftragsvergabe
- ✓ Koordinieren anspruchsvoller Projekte und mitwirken an der Weiterentwicklung der Verwaltungsprozesse
- ✓ Verantwortung für die Planung und Organisation von Wahlen sowie die Koordination von Sitzungen des Kreistages und seiner Ausschüsse

### IHR PROFIL:

- ✓ Abgeschlossene Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt (früher gehobener nichttechnischer Dienst) oder abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt/in (Verwaltungslehrgang II) bzw. eine vglb. Qualifikation
- ✓ Führungskompetenz und bereits Führungserfahrung
- ✓ Kommunikations-, Team- und Konfliktfähigkeit
- ✓ Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- ✓ Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- ✓ Konzeptionelles Denken und Handeln
- ✓ Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

### UNSER ANGEBOT:

- ✓ Fortsetzung Ihres bisherigen Beamtenverhältnisses im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung und Dienstbezügen nach Besoldungsgruppe A 13 LBesO bzw. ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe E 12 TVöD
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- ✓ Ein interessantes Aufgabenspektrum
- ✓ Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Flexible Arbeitszeiten (u.a. durch Gleitzeitmodell)
- ✓ Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- ✓ Gesundheitsmanagement und Jobradmöglichkeit
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

### Interesse?

Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **22.01.2025** unter



[das-neue-ahrtaal.de](https://www.das-neue-ahrtaal.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

### Kontakt:

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne

**Herr Fachbereichsleiter**

**Erich Seul**

**Tel. 02641/975-416**

**E-Mail: [erich.seul@kreis-ahrweiler.de](mailto:erich.seul@kreis-ahrweiler.de)**