



Jobs mit Leidenschaft zu besetzen.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zur Verstärkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Assistenz der Personalabteilung (w/m/d)

in der Abteilung 1.1 - Personal
in Vollzeit, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

- ✓ Unterstützung im Team der Personaladministration in operativen Aufgaben, insbesondere bei administrativen Tätigkeiten
- ✓ Unterstützung im Bewerbermanagement und Betreuung der Stellenausschreibungen
- ✓ Allgemeiner Schriftverkehr und Zuarbeit der Abteilungsleitung und der Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter
- ✓ Begleitung von abteilungsbezogenen Projekten und Sonderaufgaben
- ✓ Terminkoordination / Terminüberwachung
- ✓ Pflege des Inter- und Intranets

Die genaue Aufgabenzuordnung bleibt vorbehalten.

IHR PROFIL:

- ✓ Abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d), einschlägige abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder ähnliche Qualifikation
- ✓ Vorkenntnisse im Bereich Personal sind von Vorteil
- ✓ Digitale und soziale Kompetenz, Kommunikations- und Organisationstalent
- ✓ Sie arbeiten sorgfältig und selbstständig, sind diskret im Umgang mit Personaldaten

Interesse?

Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **04.05.2025** unter



das-neue-ahrtaal.de

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

- ✓ Sie bringen Kommunikationsfähigkeit und Sozialkompetenz sowie Freude im Umgang mit Menschen und Serviceorientierung mit

UNSER ANGEBOT:

- ✓ Ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe E5 TVöD
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- ✓ Fortbildungsmöglichkeiten für Ihre persönliche und fachliche Weiterbildung
- ✓ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- ✓ Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am 24. und 31.12.
- ✓ Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- ✓ Option auf Homeoffice
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Kontakt:

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne

Frau Andrea Weber

Leiterin Abteilung 1.1 - Personal

Tel. 02641/975-2050

E-Mail: andrea.weber@kreis-ahrweiler.de