



Jobs mit Leidenschaft zu besetzen.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

Leiter/in (w/m/d)

in der Abteilung 1.6 – Organisation
in Vollzeit, unbefristet

IHRE AUFGABEN:

Die Abteilung Organisation umfasst ein vielfältiges Aufgabengebiet mit klassischen Querschnittsaufgaben für die gesamte Kreisverwaltung, einer Behörde mit mehr als 600 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Sie leiten die Abteilung und führen ein engagiertes Team von 30 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern. Gleichzeitig übernehmen Sie die Leitung eines Sachbereiches innerhalb der Abteilung. Als Führungskraft bietet sich Ihnen ein abwechslungsreiches und interessantes Tätigkeitsfeld, in dem Sie verantwortlich und gestaltend mitwirken können.

Aufgabenschwerpunkte sind:

- ✓ Um eine effiziente und moderne Verwaltung zu gewährleisten, treffen Sie in wichtigen Organisationsfragen und Fragen des inneren Dienstbetriebs Grundsatz- und Einzelentscheidungen
- ✓ Sie sind Ansprechstelle für Behördenleitung, Führungskräfte, Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte sowie bei Querschnittsaufgaben
- ✓ Sie planen und organisieren Wahlen und koordinieren die Sitzungen des Kreistages und seiner Ausschüsse
- ✓ Ihnen obliegt die zentrale Koordination bei der Digitalisierung der Kreisverwaltung
- ✓ Sie wirken dabei mit, die Verwaltungsprozesse und das Organisationsmanagement weiterzuentwickeln
- ✓ Sie bauen eine effiziente Organisationsstruktur für eine zentrale Vergabestelle auf
- ✓ Weitere Aufgabenschwerpunkte der Abteilung sind der Arbeitsschutz, Zentrale Dienste sowie das Kreisarchiv

IHR PROFIL:

- ✓ Abgeschlossene Laufbahnprüfung für das 3. Einstiegsamt (ehemals: gehobener nichttechnischer Dienst) oder abgeschlossene Weiterbildung zum/zur Verwaltungsfachwirt/in (Verwaltungslehrgang II) bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- ✓ Führungskompetenz und bereits Führungserfahrung
- ✓ Kommunikations-, Team- und Konfliktfähigkeit
- ✓ Entscheidungsfreude und Durchsetzungsvermögen
- ✓ Belastbarkeit und zeitliche Flexibilität
- ✓ Konzeptionelles Denken und Handeln
- ✓ Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein

UNSER ANGEBOT:

- ✓ Fortsetzung Ihres bisherigen Beamtenverhältnisses im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung und Dienstbezügen nach Besoldungsgruppe A13 LBeSO bzw. ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe E12 TVöD
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung („Weihnachtsgeld“) und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- ✓ Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- ✓ Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am **24.** und **31.12.**
- ✓ Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- ✓ Option auf Homeoffice
- ✓ Gesundheitsmanagement und Jobradmöglichkeit
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

Interesse?

Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **04.05.2025** unter



[das-neue-ahrtaal.de](https://www.das-neue-ahrtaal.de)

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

Kontakt:

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne

Herr Fachbereichsleiter Erich Seul

Tel. 02641/975-416

E-Mail: erich.seul@kreis-ahrweiler.de