

# Jobs mit Leidenschaft zu besetzen.

Der Landkreis Ahrweiler sucht zur Verstärkung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n:

## Referent/in (w/m/d)

„Stellenbewertung und Organisation“ in der Abteilung 1.1 – Personal  
in Teil-/Vollzeit, unbefristet

### IHRE AUFGABEN:

- ✓ Durchführung von Organisationsuntersuchungen sowie Wirtschaftlichkeitsüberprüfungen
- ✓ Auseinandersetzung mit Fragen der Aufbau- und Ablauforganisation
- ✓ Begleitung von Organisationsentwicklungen
- ✓ Durchführung von Stellenbewertungen nach Beamten- und Tarifrecht
- ✓ Aufstellen des Produkthaushalts als Bestandteil des Haushaltsplans des Landkreises
- ✓ Enge Zusammenarbeit mit dem Bereich Personalcontrolling, Personalbeschaffung und Personalentwicklung

### IHR PROFIL:

- ✓ Abgelegte Laufbahnprüfung für das 3. Einsteigsamt (ehemals: gehobener nichttechnischer Dienst) bzw. abgeschlossene Weiterbildung zur/zum Verwaltungsfachwirt/in (Verwaltungslehrgang II) oder ein abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium mit dem Schwerpunkt im Bereich Personal, Organisation, Organisationsentwicklung und Informationsmanagement, oder vergleichbare Qualifikation
- ✓ Vorkenntnisse der Systematik zur Bewertung von Beamten- sowie Beschäftigtenstellen sowie Kenntnisse von Methoden zur organisatorischen Untersuchung von Verwaltungseinheiten sind von Vorteil
- ✓ Ausgeprägte Fähigkeit zur Analyse und Lösung rechtlicher und organisatorischer Fragestellungen sowie hohe Affinität

zum Prozess- und Projektmanagement

- ✓ Sehr gutes schriftliches und mündliches Ausdrucksvermögen, selbstsicheres Auftreten und Durchsetzungsfähigkeit sowie Fähigkeit und Bereitschaft zum teamorientierten Arbeiten
- ✓ Organisations-, Moderations- und Verhandlungsgeschick
- ✓ Zuverlässige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft

### UNSER ANGEBOT:

- ✓ Fortsetzung Ihres bisherigen Beamtenverhältnisses im Rahmen einer Abordnung mit dem Ziel der Versetzung und Dienstbezügen nach Besoldungsgruppe A11 LBesO bzw. ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Teil-/Vollzeit mit Entgelt nach Entgeltgruppe E10 TVÖD
- ✓ Tarifliche Jahressonderzahlung und zusätzliches Leistungsentgelt nach Tarif
- ✓ Attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- ✓ Flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitmodell und Ausgleich von Zeitguthaben
- ✓ Bis zu 30 Urlaubstage im Jahr und zusätzlich freie Tage am **24. und 31.12.**
- ✓ Kinderbetreuungsmöglichkeiten in unserer betrieblichen Kindertagespflegestelle
- ✓ Option auf Homeoffice
- ✓ Krisensicherer Arbeitsplatz, angenehmes Arbeitsklima und familienfreundliche Arbeitsbedingungen

### Interesse?

Bewerben Sie sich bitte papierlos bis zum **09.05.2025** unter



**das-neue-ahrtaal.de**

Bitte beachten Sie, dass wir Bewerbungen nur digital entgegennehmen können.

### Kontakt:

Ihre Fragen beantwortet Ihnen gerne

**Frau Andrea Weber**

**Leiterin Abteilung 1.1 - Personal**

**Tel. 02641/975-2050**

**E-Mail: [andrea.weber@kreis-ahrweiler.de](mailto:andrea.weber@kreis-ahrweiler.de)**