

**Landratsamt Sonneberg**  
**- Der Landrat -**

***Stellenausschreibung***

Im Amt für Personal und Organisation ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle als **Mitarbeiter Personal (m/w/d)** befristet als Mutterschutz- und Elternzeitvertretung zu besetzen.

**Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:**

- Administration des Programms P&I LOGA ALL IN
- Personalkostenplanung und Kontrolle
- Bewirtschaftung des Stellenplans, Besetzungsplan
- Unterstützung der Barmer-GEK im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements
- Abrechnung Reisekosten
- Bearbeitung Aus-, Weiter- und Fortbildung

**Anforderungsprofil:**

- Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten bzw. Abschluss des Fortbildungslehrganges I
- umfassende Kenntnisse und Erfahrungen im Tarif- und Beamtenrecht
- Fähigkeiten zum selbständigen Arbeiten, hohe Einsatzbereitschaft, Durchsetzungsvermögen, Verhandlungsgeschick, Flexibilität, Belastbarkeit, Diskretion und soziale Kompetenz
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Office und ähnlichen Programmen

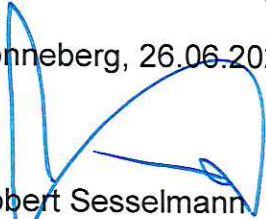
Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 39 Stunden. Die Stelle wird nach der Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA vergütet.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, übersenden Sie bitte Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, sämtliche Ausbildungs-, Prüfungs- und Beschäftigungsnachweise) bis spätestens **11.07.2024** ausschließlich online über die Homepage des Landkreises Sonneberg.

Kosten für das Bewerbungsverfahren werden nicht erstattet. Wir werden Ihre Bewerbung selbstverständlich vertraulich behandeln.

Mit Ihrer Bewerbung erklären Sie sich ausdrücklich damit einverstanden, dass die Kreisverwaltung Sonneberg die von Ihnen an uns übermittelten Daten zum Zwecke der Bewerbungsabwicklung gemäß DSGVO erheben, verarbeiten und nutzen darf. Ihre abgegebenen personenbezogenen Daten werden nach zwei Monaten datenschutzkonform gelöscht.

Sonneberg, 26.06.2024

  
Robert Sesselmann  
Landrat