



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Das Landratsamt Tübingen sucht baldmöglichst für seine Abteilung IT und Zentrale Dienste einen

## IT-Service-Desk /-Support Mitarbeitenden (m/w/d)

Im Sachgebiet IT werden rund 950 IT-Arbeitsplätze in einem fortschrittlichen Netzwerk unter Einsatz von modernen Virtualisierungs-, SAN- und VOIP-Technologien betreut.

### Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die Unterstützung unserer Benutzer bei Hard- und Softwarefragen über die IT-Hotline und unser Ticket-System (First-Level-Support) und anschließende Dokumentation der Störungsbeseitigung
- die Vorqualifizierung und Weitergabe von Supportanfragen an den Second- und Third-Level-Support
- die Betreuung diverser Fachanwendungen
- die Verwaltung von Benutzern über unsere Identity- und Access-Management-Lösung
- die Inventarisierung, Installation und Konfiguration von Hard- und Software
- Mitarbeit beim Client-Rollout

### Wir erwarten von Ihnen:

- einen Abschluss als IT-Fachinformatiker (Fachrichtung Systemintegration) oder eine vergleichbare fundierte IT-Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung oder Qualifizierungsmaßnahmen
- eine selbstständige, serviceorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- ein hohes Maß an sozialer und kommunikativer Kompetenz
- ein sicheres Auftreten und Freude im Umgang mit Menschen
- die Bereitschaft, Ihr Wissen im Rahmen Ihrer Tätigkeit auf dem aktuellen Stand zu halten und zur Übernahme weiterer Aufgaben im Bereich der IT
- vertiefende Kenntnisse von aktuellen Microsoft-Client-Betriebssystemen und gute Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft-Office-Produkten
- Kenntnisse zu ergänzenden Diensten wie Active Directory sind von Vorteil

### Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle in EG 9b TVöD mit attraktiver IT-Zulage
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb der Arbeitszeiten
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVK Rente)
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von alternierendem Homeoffice sowie mobilunterstütztem Arbeiten
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zuschuss zum Job-Ticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerber\*innen berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

### Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Sie!

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne vom stv. Abteilungsleiter der IT und Zentralen Dienste, Herrn Berweiler, Tel. 07071/207-1032. Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Portal <https://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen> bis spätestens 02.08.2024 (Kennziffer 128/2024).