



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Das Landratsamt Tübingen sucht für die Abteilung Ordnung und Baurecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine*n**

Sachbearbeiter*in (m/w/d) Ausländer- und Asylrecht

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die selbstständige Bearbeitung von komplexen aufenthaltsrechtlichen Verfahren, insbesondere nach dem Fachkräfteeinwanderungsgesetz, sowie die Versagung bzw. Rücknahme von Aufenthaltstiteln und Entscheidung über aufenthaltsbeendende Maßnahmen
- Ausweisungen und Umverteilungen
- enge Zusammenarbeit mit dem Regierungspräsidium Karlsruhe bei vollziehbar Ausreisepflichtigen
- Erstellen von Vorlageberichten an die jeweils zuständigen Regierungspräsidien
- Erstellen von Abhilfebesecheiden in aufenthaltsrechtlichen Widerspruchsverfahren
- Mitwirkung bei der Koordination der Sachbearbeitung im Ausländerrecht

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium als Bachelor of Arts - Public Management - bzw. Dipl. Verwaltungswirt*in (FH), idealerweise mit dem Vertiefungsschwerpunkt „Ordnungsverwaltung“, Bachelor Allgemeine Finanzwirtschaft, Bachelor of Law, ein abgeschlossenes Studium in Sozialrecht oder Rechtswissenschaften, einen Abschluss als Sozialwirt*in, Verwaltungsfachwirt*in oder einen vergleichbaren Studiengang
- interkulturelle Sensibilität und Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlichster Kulturkreise
- ein hohes Maß an Entscheidungsfreudigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in MS Office und die Bereitschaft sich in spezielle Anwendungsvorfahren einzuarbeiten
- Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle in Bes. Gr. A 11 / EG 9c TVöD
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere flexible Arbeitszeitmodelle
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zuschuss zum Job-Ticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerbende berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns!

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Sachgebietsleiterin Ausländerrecht und Einbürgerungen, Frau Vivien Horn, Tel.: 07071 207-3113. Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Portal <https://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen> bis spätestens **15.11.2024** (Kennziffer 183/2024).