



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Das Landratsamt Tübingen sucht für den Geschäftsbereich Jugend und Soziales zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsfachkraft (w/m/d) für die Geschäftsbereichsleitung Jugend und Soziales

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Repräsentation des Geschäftsbereiches (GB) Jugend und Soziales
- erste Ansprechperson für die eingehende Belange des Geschäftsbereichs
- Assistenz- und Verwaltungsaufgaben im Geschäftsbereich
- Kommunikationsschnittstelle für die Geschäftsbereichsleitung und Kooperationspartner
- Koordinierung der Termine der GB-Leitung und Steuerung der Tagesplanung
- Organisation von Veranstaltungen
- Vor- und Nachbereitung von Arbeitskreis- und Kreistagssitzungen
- Verwaltung von Vorlagen und Drucksachen
- Verantwortung für Aktenführung, -ablage (e-Akte)
- Wissensmanagement und Recherchearbeiten im Auftrag der GB-Leitung
- Zuarbeit für GB-Leitung sowie Verwaltung und Abrechnung des Budgets
- Zuarbeit für die Kreisbehindertenbeauftragte und die Geschäftsstelle Europäischer Sozialfond Arbeitskreis Tübingen
- Abwesenheitsvertretung Sekretariat Abteilungsleitung Soziales
- Veränderungen des Aufgabenzuschnitts möglich

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/-mann für Büromanagement oder eine dreijährige Ausbildung in einem dienstleistungsorientierten Bereich bevorzugt Hotelfachfrau/-mann oder Reiseverkehrskauffrau/-mann
- idealerweise Erfahrung im selbständigen Führen eines Sekretariats auf Geschäftsführungsebene
- ausgeprägte Kommunikations- und Kontaktfähigkeit
- Belastbarkeit, Eigeninitiative und hohe Dienstleistungsorientierung
- gute Umgangsformen und Vertraulichkeit
- selbständige, vorausschauende und präzise Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit MS-Office

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Stelle mit einem Beschäftigungsumfang zwischen 60 % - 100 % in EG 6 TVöD
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere flexible Arbeitszeitmodelle
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zuschuss zum Job-Ticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerbende berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns!

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne vom Geschäftsbereichsleiter Herrn Heck,
Tel. 07071/207-2000. Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Portal
<https://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen> bis spätestens **15.01.2025** (Kenn-
ziffer 224/2024).

www.kreis-tuebingen.de

