



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich.

Das Landratsamt Tübingen sucht bald möglichst für seine Abteilung IT und Zentrale Dienste einen

IT-Service-Desk / -Support Mitarbeitenden (m/w/d)

Im Sachgebiet IT werden rund 950 IT-Arbeitsplätze in einem fortschrittlichen Netzwerk unter Einsatz von modernen Virtualisierung-, SAN- und VOIP-Technologien betreut.

Ihr Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- die Betreuung diverser Fachanwendungen
- Mitarbeit bei der Planung und Realisierung von E-Government und IT-Projekten
- Mitarbeit bei Fortführung, Dokumentation und Implementierung unseres Informationssicherheitsmanagementsystems sowie der relevanten Konzepte und Richtlinien
- die Unterstützung unserer Benutzer bei Hard- und Softwarefragen über die IT-Hotline und unser Ticket-System (First-Level-Support) und anschließende Dokumentation der Störungsbeseitigung
- die Vorqualifizierung und Weitergabe von Supportanfragen an den Second- und Third-Level-Support
- die Verwaltung von Benutzern über unsere Identity- und Access Management-Lösung
- die Inventarisierung, Installation und Konfiguration von Hard- und Software
- Mitarbeit beim Client-Rollout

Wir erwarten von Ihnen:

- einen Abschluss als IT-Fachinformatiker (Fachrichtung Systemintegration) oder eine vergleichbare fundierte IT-Ausbildung mit entsprechender Berufserfahrung oder Qualifizierungsmaßnahmen
- eine selbständige, serviceorientierte und strukturierte Arbeitsweise
- ein hohes Maß an sozialer und kommunikativer Kompetenz
- ein sicheres Auftreten und Freude im Umgang mit Menschen
- die Bereitschaft Ihr Wissen im Rahmen Ihrer Tätigkeit auf dem aktuellen Stand zu halten und zur Übernahme weiterer Aufgaben im Bereich der IT
- vertiefende Kenntnisse von aktuellen Microsoft Client-Betriebssystemen und gute Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft Office-Produkten
- Kenntnisse zu ergänzenden Diensten wie Active Directory sind von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- eine unbefristete Vollzeitstelle in EG 9b TVöD vorbehaltlich einer Neubewertung der Stelle mit attraktiver IT-Zulage
- ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden persönlichen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten innerhalb der Arbeitszeiten
- Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Betriebliche Altersvorsorge (ZVKRente)
- sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf, insbesondere flexible Arbeitszeitmodelle und die Möglichkeit von alternierendem Homeoffice sowie mobilunterstütztem Arbeiten
- einen attraktiven Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
- Zuschuss zum Job-Ticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerbende berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Sie!

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne vom stv. Abteilungsleiter der IT und Zentralen Dienste, Herrn Jonas Berweiler, Tel. 07071/207-1032. Bitte bewerben Sie sich direkt über unser Online-Portal <https://www.mein-check-in.de/kreis-tuebingen> bis spätestens 14.02.2025 (Kennziffer 16/2025).

www.kreis-tuebingen.de

