



Der Landkreis Tübingen bietet erstklassige Zukunftsperspektiven und eine hohe Lebensqualität. Beste Voraussetzungen für Ihre berufliche Karriere in unserem modernen und dienstleistungsorientierten Landratsamt mit einem vielseitigen Aufgabenbereich!

Ihr Kontakt

Nähere Auskünfte erhalten Sie gerne von der Abteilungsleitung der Abteilung Ordnung und Baurecht, Herrn Thomas Steimle, Tel.: 07071/207-3101.

Weitere Informationen finden Sie auf www.kreis-tuebingen.de



Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns!

Bitte bewerben Sie sich bis spätestens
02.05.2025 direkt über unser

Bewerbungsportal

(Kennziffer 58/2025)

Das Landratsamt Tübingen sucht für die Abteilung Ordnung und Baurecht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Sachbearbeiter*in (m/w/d) für Einbürgerungen / Staatsangehörigkeitsrecht

 unbefristet / Vollzeit
 Tübingen
 A 10 gD / A 10 mD / EG 9b TVöD

Ihr Aufgabengebiet umfasst:

- die selbständige Bearbeitung von Einbürgerungsanträgen und Staatsangehörigkeitsangelegenheiten, insbesondere Beratung, Antragsannahmen, Ermittlungen, Anhörungen und Entscheidungen

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, ein abgeschlossenes Studium Bachelor of Arts Public Management bzw. Dipl. Verwaltungswirt*in (FH), einen Abschluss als Verwaltungsfachwirt*in oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium in den Bereichen: Öffentliche Verwaltung, Verwaltungsmanagement, Staats-, Verwaltungswissenschaft, Rechtswissenschaft
- Sensibilität und Freude am Umgang mit Menschen unterschiedlicher Herkunft
- ein hohes Maß an Entscheidungsfreudigkeit, Belastbarkeit, Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- Kenntnisse in MS Office und die Bereitschaft, sich in spezielle Anwenderverfahren einzuarbeiten

Wir bieten Ihnen:

-  eine unbefristete Vollzeitstelle in Bes. Gr. A 10 gD / A 10 mD / EG 9b TVöD
-  ein Personalentwicklungskonzept mit umfassenden Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
-  sehr gute Rahmenbedingungen zur Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben, insbesondere durch flexible Arbeitszeitmodelle
-  Möglichkeit von alternierendem Homeoffice
-  Chancengleichheitsplan und Betriebliches Gesundheitsmanagement
-  attraktiver Arbeitsplatz in einer modernen Kreisverwaltung mit wertschätzender Unternehmenskultur
-  Zuschuss zum Job-Ticket und weitere Unterstützungen im Rahmen des Mobilitätsmanagements

Schwerbehinderte oder gleichgestellte Bewerbende berücksichtigen wir nach den Zielsetzungen des Schwerbehindertenrechts.