



Der **Landkreis Aschaffenburg**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den
Fachbereich 24 - Soziale Leistungen

eine/n

Sachbearbeiter/in in der QE 2 (m/w/d)

im Bereich Asylbewerberleistungen

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle (bei Vorliegen der notwendigen Qualifikation) in Vollzeit, die bei entsprechender zeitlicher Aufteilung der Arbeitszeit auch von Teilzeitkräften wahrgenommen werden kann.

Das Aufgabengebiet der Stelle umfasst insbesondere:

Laufende Sachbearbeitung nach dem Asylbewerberleistungsgesetz (AsylbLG), welche umfasst:

- Prüfung der Anspruchsvoraussetzungen für laufende sowie für einmalige Bedarfe
- Bewilligung/Ablehnung der beantragten Leistungen
- Bearbeitung von erforderlichen Aufhebungsverfahren, Entscheidung über die Rücknahme/Aufhebung der Bewilligungsentscheidung und Festsetzung der zu erstattenden Leistungen
- Bearbeitung von Leistungskürzungen
- Bearbeitung von Abrechnungen mit den Krankenkassen
- Durchführung von Erstattungsverfahren mit anderen Leistungsträgern
- Vorbearbeitung von Widerspruchsverfahren
- Prüfung der Einleitung von Strafverfahren
- Abwicklung des Parteiverkehrs (telefonisch und persönlich)

Das bringen Sie (m/w/d) mit:

- **Nachweis über eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum:**
 - **Verwaltungsfachangestellten/BL I/Zertifikatslehrgang - Sozialhilfe**
 - **Verwaltungswirt (Beamtenlaufbahn der 2. Qualifikationsebene)**

alternativ:

- **Nachweis über ein abgeschlossenes Studium mit:**
 - **rechtswissenschaftlicher Ausrichtung (LL.B., LL.M., 1. juristische Prüfung)**
 - **beliebiger Fachrichtung verbunden mit dem Nachweis über zumindest 10 ECTS in rechtswissenschaftlichen Modulen**

für Quereinsteigende der Nachweis über eine abgeschlossene Ausbildung zum/zur:

- **Sozialversicherungsfachangestellten**
- **Rechtsanwaltsfachangestellten**
- **Notarfachangestellten**



- idealerweise vielseitige und sichere Rechtsanwendung (bevorzugt: SGB I, SGB X, SGB XII, SGB II, BGB), mit der Bereitschaft, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- bei Quereinsteigenden die Motivation zur Teilnahme an einer berufsbegleitenden Weiterqualifizierung zur Aneignung der notwendigen rechtlichen Kenntnisse
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- hohe soziale Kompetenzen (u. a. Teamfähigkeit) und gute Fähigkeiten im Umgang mit Menschen
- hohe emotionale und psychische Belastbarkeit sowie die Fähigkeit zum selbständigen Arbeiten
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Microsoft Office) sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in hausinterne EDV-Systeme einzuarbeiten
- zeitliche Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- **für Quereinsteigende** ohne Verwaltungsausbildung oder rechtswissenschaftliches Studium die kostenfreie Teilnahme an einer **anerkannten Weiterqualifizierung (Zertifikatslehrgang)**
- Einbindung in ein motiviertes und engagiertes Team
- strukturierte und systematische Einarbeitung in das Asylbewerberleistungsrecht
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD) entsprechend der auszuübenden Tätigkeit, persönlichen Befähigung und Berufserfahrung in Entgeltgruppe 9a TVöD-VKA bzw. A 9 BayBesG (die persönliche Eingruppierung ist abhängig von der jeweiligen konkreten Aufgabenübertragung und der persönlichen Befähigung); Quereinsteigerinnen bzw. Quereinsteiger erhalten bis zum Abschluss des Zertifikatslehrgangs die Entgeltgruppe 8
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten mit Kostenübernahme
- einen familienfreundlichen Arbeitsplatz mit Betreuungsmöglichkeiten in unserer eigenen Betriebskrippe vor Ort sowie eine durch das Landratsamt organisierte Ferienbetreuung
- kostenfreie Parkplätze vor Ort
- Jobticket
- vielfältige Betriebssportangebote (Yoga, Zirkeltraining, Spinning u .v. m.)
- Betriebsrestaurant
- Dienstradleasing

Bitte bewerben Sie sich bis zum 13.11.2024 direkt online über unser Bewerberportal (mit Lebenslauf und den für die Tätigkeit relevanten Nachweisen (Abschluss- und Arbeitszeugnisse) Stellenplan-Nr. 24-0050) auf unserer Website.

Eine Bewerbung per E-Mail ist aus Gründen der Datensicherheit leider nicht möglich.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter dem Stichwort „Bewerbermanagement“ auf unserer Website <https://www.landkreis-aschaffenburg.de/datenschutz/infos/>

Landratsamt Aschaffenburg, Stabsstelle L3, Bayernstraße 18, 63739 Aschaffenburg
 Ansprechperson: Herr Sterk (Arbeitsbereichsleitung Asylbewerberleistung)
 Telefon: 06021 394-4440; E-Mail: bewerbermanagement@lra-ab.bayern.de

