



Der **Landkreis Aschaffenburg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich 51 - Natur- und Immissionsschutz, staatliches Abfallrecht eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der QE 3 für den Bereich Immissionsschutz

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (19,5 Std./Woche).

Das Aufgabengebiet der Stelle umfasst insbesondere:

- Sachbearbeitungstätigkeiten im Rahmen von immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren im förmlichen und vereinfachten Verfahren (§§ 4, 16, 10 und 19 BImSchG), u. a.
 - Beratung der Antragstellerinnen und Antragsteller
 - Beteiligung von notwendigen Fachstellen und Trägern öffentlicher Belange sowie Durchführung der Öffentlichkeitsbeteiligung
 - Feststellung und Durchführung von Umweltverträglichkeitsprüfungen nach dem UVPG
 - Prüfung der eingehenden Stellungnahmen bzgl. immissionsschutzrechtlicher Anforderungen
 - Erstellung von Bescheiden und notwendigen Bekanntmachungen
 - Sachbearbeitungstätigkeiten im Rahmen von Änderungsanzeigen (z. B. § 15 BImSchG), u. a.
 - Erörterung geplanter Änderungen mit Betreiberfirmen
 - Prüfung der Genehmigungspflicht
 - Erstellung von abschließenden Feststellungen
- Organisation und Leitung von Terminen zur Überwachung von Anlagen (z. B. Moderation der Besprechung vor Ort, Erstellung eines Berichts, Ermittlung von Kosten etc.)
- Prüfung und Erlass von nachträglichen Anordnungen und Untersagungen (§§ 17 ff. BImSchG), z. B. bei Gesetzesänderungen zur Einhaltung immissionsschutzrechtlicher Vorschriften
- Vollzug des Immissionsschutzrechtes im Zusammenhang mit nicht genehmigungspflichtigen Anlagen (z. B. immissionsschutzrechtliche Bewertung von Bauleitplanungen und Bauvorhaben in Form von Stellungnahmen)
- Prüfung und Bearbeitung von Beschwerden bzgl. Lärm, Geruch oder Staub



Das bringen Sie (m/w/d) mit:

- ein abgeschlossenes Studium zur/zum **Diplom-Verwaltungswirt/in (Beamtenlaufbahn der 3. Qualifikationsebene)** bzw. bei Beschäftigten eine vergleichbare Fachausbildung im **Verwaltungsbereich (z. B. Beschäftigtenlehrgang II, Bachelor Public Management)**
- möglichst gute Kenntnisse/Berufserfahrung in den o. g. Aufgabenbereichen

- vielseitige und sichere Rechtsanwendung in den o. g. Rechtsgebieten oder die Bereitschaft, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an ggf. nicht barrierefreien Terminen außer Haus (z. B. Außendienste auf unwegsamem Gelände)
- zeitliche Flexibilität

Wir bieten Ihnen:

- Einbindung in ein motiviertes und engagiertes Team
- einen modernen Arbeitsplatz mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenfeldern
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- eine strukturierte und begleitete Einarbeitung durch eine direkte Ansprechperson sowie einen detaillierten Onboarding Prozess
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) entsprechend der auszuübenden Tätigkeit, persönlichen Befähigung und Berufserfahrung in Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA bzw. A 11 BayBesG
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- die Möglichkeit der Nutzung von Dienst-Kfz für Außendienste
- gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten mit Kostenübernahme
- einen familienfreundlichen Arbeitsplatz mit Betreuungsmöglichkeiten in unserer eigenen Betriebskrippe vor Ort sowie eine durch das Landratsamt organisierte Ferienbetreuung
- kostenfreie Parkplätze vor Ort
- ermäßigtes Jobticket
- vielfältige Betriebssportangebote (Yoga, Zirkeltraining, Spinning u. v. m.)
- Betriebsrestaurant
- Dienstradleasing

Bitte bewerben Sie sich bis zum 10.02.2025 direkt online über unser Bewerbungsportal (mit Lebenslauf und den für die Tätigkeit relevanten Nachweisen (Abschluss- und Arbeitszeugnisse), Stellenplan-Nr. 51-0011) auf unserer Website.

Eine Bewerbung per E-Mail ist aus Gründen der Datensicherheit leider nicht möglich.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter dem Stichwort „Bewerbermanagement“ auf unserer Website <https://www.landkreis-aschaffenburg.de/datenschutz/infos/>

Landratsamt Aschaffenburg, Bayernstraße 18, 63739 Aschaffenburg
 Ansprechperson: Herr Eyring (Fachbereichsleitung Natur- und Immissionsschutz, staatl. Abfallrecht)
 Telefon: 06021 394-7110; E-Mail: bewerbermanagement@lra-ab.bayern.de

