



Der **Landkreis Aschaffenburg** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich 51 - Natur- und Immissionsschutz, staatliches Abfallrecht eine/n

## **Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der QE 3 für den Bereich Immissionsschutz**

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Teilzeit mit der Hälfte der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (19,5 Std./Woche).

### **Das Aufgabengebiet der Stelle umfasst insbesondere:**

- Sachbearbeitungstätigkeiten im Rahmen von immissionsschutzrechtlichen Genehmigungsverfahren im förmlichen und vereinfachten Verfahren (§§ 4, 16, 10 und 19 BImSchG), u. a.
  - Beratung der Antragstellerinnen und Antragsteller
  - Beteiligung von notwendigen Fachstellen und Trägern öffentlicher Belange sowie Durchführung der Öffentlichkeitsbeteiligung
  - Feststellung und Durchführung von Umweltverträglichkeitsprüfungen nach dem UVPG
  - Prüfung der eingehenden Stellungnahmen bzgl. immissionsschutzrechtlicher Anforderungen
  - Erstellung von Bescheiden und notwendigen Bekanntmachungen
  - Sachbearbeitungstätigkeiten im Rahmen von Änderungsanzeigen (z. B. § 15 BImSchG), u. a.
  - Erörterung geplanter Änderungen mit Betreiberfirmen
  - Prüfung der Genehmigungspflicht
  - Erstellung von abschließenden Feststellungen
- Organisation und Leitung von Terminen zur Überwachung von Anlagen (z. B. Moderation der Besprechung vor Ort, Erstellung eines Berichts, Ermittlung von Kosten etc.)
- Prüfung und Erlass von nachträglichen Anordnungen und Untersagungen (§§ 17 ff. BImSchG), z. B. bei Gesetzesänderungen zur Einhaltung immissionsschutzrechtlicher Vorschriften
- Vollzug des Immissionsschutzrechtes im Zusammenhang mit nicht genehmigungspflichtigen Anlagen (z. B. immissionsschutzrechtliche Bewertung von Bauleitplanungen und Bauvorhaben in Form von Stellungnahmen)
- Prüfung und Bearbeitung von Beschwerden bzgl. Lärm, Geruch oder Staub



### **Das bringen Sie (m/w/d) mit:**

- ein abgeschlossenes Studium zur/zum **Diplom-Verwaltungswirt/in (Beamtenlaufbahn der 3. Qualifikationsebene)** bzw. bei Beschäftigten eine vergleichbare Fachausbildung im **Verwaltungsbereich (z. B. Beschäftigtenlehrgang II, Bachelor Public Management)**
- möglichst gute Kenntnisse/Berufserfahrung in den o. g. Aufgabenbereichen

- vielseitige und sichere Rechtsanwendung in den o. g. Rechtsgebieten oder die Bereitschaft, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Belastbarkeit
- Teamfähigkeit und Einsatzbereitschaft sowie gute schriftliche und mündliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an ggf. nicht barrierefreien Terminen außer Haus (z. B. Außendienste auf unwegsamem Gelände)
- zeitliche Flexibilität

### **Wir bieten Ihnen:**

- Einbindung in ein motiviertes und engagiertes Team
- einen modernen Arbeitsplatz mit interessanten und abwechslungsreichen Aufgabenfeldern
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- eine strukturierte und begleitete Einarbeitung durch eine direkte Ansprechperson sowie einen detaillierten Onboarding Prozess
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes (TVöD-VKA) entsprechend der auszuübenden Tätigkeit, persönlichen Befähigung und Berufserfahrung in Entgeltgruppe 10 TVöD-VKA bzw. A 11 BayBesG
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- die Möglichkeit der Nutzung von Dienst-Kfz für Außendienste
- gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten mit Kostenübernahme
- einen familienfreundlichen Arbeitsplatz mit Betreuungsmöglichkeiten in unserer eigenen Betriebskrippe vor Ort sowie eine durch das Landratsamt organisierte Ferienbetreuung
- kostenfreie Parkplätze vor Ort
- ermäßigtes Jobticket
- vielfältige Betriebssportangebote (Yoga, Zirkeltraining, Spinning u. v. m.)
- Betriebsrestaurant
- Dienstradleasing

**Bitte bewerben Sie sich bis zum 10.02.2025 direkt online über unser Bewerbungsportal (mit Lebenslauf und den für die Tätigkeit relevanten Nachweisen (Abschluss- und Arbeitszeugnisse), Stellenplan-Nr. 51-0011) auf unserer Website.**

**Eine Bewerbung per E-Mail ist aus Gründen der Datensicherheit leider nicht möglich.**

**Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.**

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter dem Stichwort „Bewerbermanagement“ auf unserer Website <https://www.landkreis-aschaffenburg.de/datenschutz/infos/>

Landratsamt Aschaffenburg, Bayernstraße 18, 63739 Aschaffenburg  
 Ansprechperson: Herr Eyring (Fachbereichsleitung Natur- und Immissionsschutz, staatl. Abfallrecht)  
 Telefon: 06021 394-7110; E-Mail: bewerbermanagement@lra-ab.bayern.de

