



Der **Landkreis Aschaffenburg**  
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich 31 - Gesellschaftliche  
Teilhabe, rechtliche Betreuung und Pflege  
eine/n

## **Sozialpädagogen/in, Sozialarbeiter/in (m/w/d) o. Ä.**

für die Betreuungsstelle

Es handelt sich um eine unbefristete Stelle in Vollzeit, die bei entsprechender zeitlicher Aufteilung der Arbeitszeit auch von Teilzeitkräften wahrgenommen werden kann.

### **Das Aufgabengebiet der Stelle umfasst insbesondere:**

- Tätigkeiten der Betreuungsgerichtshilfe (z. B. Sachverhaltsermittlungen, Erstellung von Stellungnahmen zur Notwendigkeit einer rechtlichen Betreuung, zur Aufhebung bestehender Betreuung oder zu Betreuerwechseln sowie zu freiheitsentziehenden Maßnahmen und Unterbringungen etc.)
- Tätigkeiten der Vollzugshilfe (z. B. Vorführung betroffener Personen zu gerichtlichen Anhörungen und Begutachtungen oder Unterstützung der betreuenden Person bei der Zuführung zur zivilrechtlichen Unterbringung der betroffenen Person)
- Führung von rechtlichen Behördenbetreuungen
- Beratungstätigkeiten und Halten von Vorträgen über Vorsorgevollmachten, Betreuungsverfügungen
- Öffentliche Beglaubigungen von Vollmachten
- Gewinnung von ehrenamtlichen Betreuerinnen und Betreuern
- Betreuung, Beratung und Fortbildung von Berufsbetreuerinnen und Betreuern und ehrenamtlichen Betreuerinnen und Betreuern
- Organisation und Durchführung des Betreuungstags, von Betreuerstammtischen und Arbeitsgemeinschaftssitzungen
- Netzwerkarbeit (z. B. Treffen und Sitzungen mit Betreuungsgerichten oder anderen Betreuungsstellen, -vereinen etc.)

### **Das bringen Sie (m/w/d) mit:**

- **vorzugsweise ein abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit (B. A.) oder als Dipl.-Sozialpädagoge/in, Dipl.-Sozialarbeiter/in mit staatlicher Anerkennung oder alternativ ein vergleichbares pädagogisches Studium (z. B. Erziehungswissenschaften, Dipl. Pädagogik)**
- wünschenswert sind Kenntnisse/Berufserfahrung in den o.g. Aufgabenbereichen, insbesondere im Betreuungsrecht sowie im Umgang mit Menschen mit psychischen Erkrankungen oder Suchterkrankungen
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- hohe soziale Kompetenzen (u. a. Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, Empathie, hohe Servicebereitschaft, Fähigkeit im Umgang mit Krisensituationen)



- die Fähigkeit zur kollegialen Zusammenarbeit und Kooperation mit verschiedenen Institutionen (z. B. Polizei, Beratungsstellen, Jugendgerichten)
- Belastbarkeit sowie selbständiges Arbeiten und vernetztes Denken
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere Microsoft Office) sowie die Fähigkeit und Bereitschaft, sich in hausinterne EDV-Systeme einzuarbeiten sowie Grundkenntnisse in DMS
- Führerschein der Klasse B und einen eigenen Pkw sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an ggf. nicht barrierefreien Terminen außer Haus
- zeitliche Flexibilität

### **Wir bieten Ihnen:**

- eine strukturierte und begleitete Einarbeitung in die täglichen Arbeiten durch eine direkte Ansprechperson in einem ausgearbeiteten Onboarding Konzept
- die Einbindung in ein motiviertes und engagiertes Team
- einen ergonomischen Arbeitsplatz (z. B. höhenverstellbare Schreibtische) in einem modernen Dienstgebäude in der Nähe der Innenstadt
- ein enger Austausch mit Teamkolleginnen und -kollegen, Vorgesetzten und anderen Spezialdiensten, um wichtige Entscheidungen fachlich fundiert fällen zu können
- die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten nach Absprache
- flexible Arbeitszeiten in einem Gleitzeitmodell
- die Möglichkeit der Nutzung von Dienst-Kfz für Außendienste
- eine Bezahlung nach dem Tarifvertrag des öffentlichen Dienstes Sozial- und Erziehungsdienst (TVöD-SuE) entsprechend der auszuübenden Tätigkeit, persönlichen Befähigung und Berufserfahrung in EG S 14 TVöD-SuE
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- bis zu zwei zusätzliche Regenerationstage pro Kalenderjahr
- Wahl zwischen einer entgeltlichen Zulage oder maximal zwei weiteren zusätzlichen Umwandlungstagen pro Kalenderjahr
- zusätzliche freie Tage am 24.12. und 31.12.
- gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten mit Kostenübernahme
- einen familienfreundlichen Arbeitsplatz mit Betreuungsmöglichkeiten in unserer eigenen Betriebskrippe vor Ort sowie eine durch das Landratsamt organisierte Ferienbetreuung
- kostenfreie Parkplätze vor Ort
- ermäßigtes Jobticket
- vielfältige Betriebssportangebote (Yoga, Zirkeltraining, Spinning u. v. m.)
- Betriebsrestaurant

**Bitte bewerben Sie sich bis zum 24.03.2025 direkt online über unser Bewerbungsportal (mit Lebenslauf und den für die Tätigkeit relevanten Nachweisen (Abschluss- und Arbeitszeugnisse), Stellenplan-Nr. 31-0015) auf unserer Website.**

**Eine Bewerbung per E-Mail ist aus Gründen der Datensicherheit leider nicht möglich.**

**Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.**

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise unter dem Stichwort „Bewerbermanagement“ auf unserer Website <https://www.landkreis-aschaffenburg.de/datenschutz/infos/>.

Landratsamt Aschaffenburg, Stabsstelle L3, Bayernstraße 18, 63739 Aschaffenburg  
 Ansprechpersonen: Frau Jakob, Frau Gast-Cramer (Betreuungsstelle)  
 Telefon: 06021 394-6064; E-Mail: bewerbermanagement@lra-ab.bayern.de