



Der **Landkreis Aschaffenburg**
sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Fachbereich A2 eine/n

Sachbearbeiter/in (m/w/d) in der QE 3

für den Bereich Kreisentwicklung, Mobilität und ÖPNV

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitstelle, die bei entsprechender Aufteilung auch von Teilzeitkräften wahrgenommen werden kann.

Das Aufgabengebiet der Stelle umfasst insbesondere:

- Abstimmung und regelmäßiger Austausch mit der AMINA GmbH (Aschaffenburg Miltenberg Nahverkehrsgesellschaft mbH), z. B. über die Weiterentwicklung des ÖPNV im Landkreis
- Unterstützung des Mobilitätsbeauftragten durch die Bearbeitung von Fördermittelverfahren, Abrechnungen, Ausgleichszahlungen etc.
- Mitwirkung bei Ausschreibungsverfahren im ÖPNV (z. B. Linienbündel im Busverkehr)
- verwaltungsmäßige Organisation und Überwachung der Verkehre gemäß Nahverkehrsplan, z. B. bei der Errichtung oder Verlegung von Bushaltestellen
- Öffentlichkeitsarbeit (z. B. Verfassen von Artikeln, Erstellen von Präsentationen) und Vorbereitung der Gremiensitzungen (z. B. ÖPNV-Ausschuss)
- Begleitung bereits initiiertter Projekte im Bereich Kreisentwicklung (z. B. Vorgarten-Wettbewerb oder „Denk mal - Rad mal“)
- Netzwerkarbeit und Zusammenarbeit mit anderen regionalen Akteuren, z. B. beim barrierefreien Ausbau von Bushaltestellen

Das bringen Sie (m/w/d) mit:

- **ein abgeschlossenes Studium zur/zum Diplom-Verwaltungswirt/in (Beamtenlaufbahn der 3. Qualifikationsebene) bzw. bei Beschäftigten eine vergleichbare Fachausbildung im Verwaltungsbe-
reich (z. B. Beschäftigtenlehrgang II, Bachelor Verwaltungswissenschaft)**
- möglichst mit Kenntnissen/Berufserfahrung in den o. g. Aufgabenbereichen
- wünschenswert sind Rechtskenntnisse sowie eine sichere Anwendung der einschlägigen Vorschriften (z. B. BayÖPNVG) oder die Bereitschaft, sich in neue Rechtsgebiete einzuarbeiten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucks- und Kommunikationsfähigkeit
- eine schnelle Auffassungsgabe sowie hohes Organisationsgeschick



- gute Fähigkeit im Umgang mit Menschen sowie Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS-Office)
- Führerschein der Klasse B sowie die Bereitschaft zur Teilnahme an ggf. nicht barrierefreien Terminen außer Haus
- hohe zeitliche und geistige Flexibilität mit der Bereitschaft zur Tätigkeit außerhalb der normalen Arbeitszeiten

Wir bieten Ihnen:

- Einbindung in ein motiviertes und engagiertes Team
- einen modernen Arbeitsplatz in einem spannenden Arbeitsumfeld
- strukturierte und systematische Einarbeitung in die täglichen Arbeiten
- eine tarif- und leistungsgerechte Bezahlung entsprechend der ausgeübten Tätigkeit und bisherigen Berufserfahrung in Entgeltgruppe 9c TVöD-VKA bzw. A 10 BayBesG
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- gute interne und externe Fortbildungsmöglichkeiten mit Kostenübernahme
- einen familienfreundlichen Arbeitsplatz mit Betreuungsmöglichkeiten in unserer eigenen Betriebskrippe vor Ort sowie eine durch das Landratsamt organisierte Ferienbetreuung
- kostenfreie Parkplätze vor Ort
- Jobticket
- vielfältige Betriebssportangebote (Yoga, Zirkeltraining, Spinning u.v.m.)
- Dienstradleasing

Bitte bewerben Sie sich bis zum 09.09.2024 direkt online über unser Bewerberportal (mit Lebenslauf und den für die Tätigkeit relevanten Nachweisen (Abschluss- und Arbeitszeugnisse), Stellenplan-Nr. 11-0007) auf unserer Website.

Eine Bewerbung per E-Mail ist aus Gründen der Datensicherheit leider nicht möglich.

Menschen mit Schwerbehinderung werden bei ansonsten gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte beachten Sie unsere Datenschutzhinweise auf unserer Website

https://www.landkreis-aschaffenburg.de/index.php?La=1&object=tx_3984.35183.1&kuo=2&sub=0

Landratsamt Aschaffenburg, Bayernstraße 18, 63739 Aschaffenburg
 Ansprechperson: Frau Sahl (Fachbereichsleitung Öffentlichkeitsarbeit, Kreisentwicklung, Mobilität, ÖPNV)
 Telefon: 06021 394-1210; E-Mail: bewerbermanagement@lra-ab.bayern.de

