



Der Landkreis Dillingen a.d. Donau sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Diplom-Verwaltungswirt (FH), Verwaltungsfachwirt,
Politikwissenschaftler oder Journalisten (m/w/d)
als stellvertretenden Fachbereichsleiter
für den Fachbereich Z01 Steuerung, Strategie, Planung
und Stabsbereiche Kreisentwicklung**

unbefristet in Vollzeit.

Der Fachbereich Z01 umfasst neben dem Büro Landrat, der Geschäftsstelle des Kreistages und dem Krankenhauswesen die Stabsbereiche Kulturamt, Wirtschaftsförderung, Klimaschutz, Regionalmanagement, Mobilität, ÖPNV, Agenda 21, Nachhaltigkeit, Öffentlichkeitsarbeit, Bürgeranliegen, Beschwerdestelle und Sonderaufgaben. Kernaufgabe des Fachbereichs ist es, den Landkreis Dillingen a.d. Donau in wirtschaftlicher und gesellschaftlicher Sicht weiterzuentwickeln und hierbei den Landrat und die Kreisgremien zu unterstützen.

Ihre Aufgaben sind insbesondere:

- Stellvertretende Leitung des Fachbereichs und Vertretung des Pressesprechers des Landratsamtes
- Koordination der Bereiche Kulturamt, Wirtschaftsförderung, Klimaschutz, Regionalmanagement, Mobilität, ÖPNV, Agenda 21 und Nachhaltigkeit
- Koordination der Öffentlichkeitsarbeit, u.a. Erstellen von Pressemitteilungen, Grußworten und Betreuung sozialer Medien
- Fachliche Vorbereitung von Terminen des Landrats sowie Begleitung des Landrats zu diversen Veranstaltungen
- Unterstützung des Fachbereichsleiters bei der Vorbereitung von Sitzungen der Kreisgremien
- Sonderaufgaben; Entgegennahme und Bearbeitung von Beschwerden und Bürgeranliegen

Wir erwarten:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Diplom-Verwaltungswirt (FH) oder zum Bachelor of Arts Public Management, eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (Beschäftigtenlehrgang II), ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Politikwissenschaften oder eine erfolgreich abgeschlossene Journalistenausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung, bestenfalls in führender Tätigkeit in der öffentlichen Verwaltung
- einschlägige Erfahrung in der Öffentlichkeitsarbeit und im Umgang mit Medien
- Interesse an kommunalpolitischen Themen
- strategisches und lösungsorientiertes Denken
- verantwortungsbewusstes, strukturiertes und selbständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit, Loyalität und persönliches Engagement
- Führungskompetenz und sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Verhandlungssicherheit, Konflikt- und Kritikfähigkeit
- gutes sprachliches und schriftliches Ausdrucksvermögen

Wir bieten:

Wir bieten eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung (39 bzw. 40 Wochenstunden) mit Eigenverantwortung und einem anspruchsvollen und vielseitigen Aufgabengebiet. Das Beschäftigungs- bzw. Dienstverhältnis sowie die Bezahlung richten sich nach den Bestimmungen des Tarifvertrags für den öffentlichen Dienst (TVöD) bzw. des Bayerischen Beamtenrechts.

Daneben bieten wir Ihnen:

- eine umfassende Einarbeitung
- flexible Arbeitszeiteinbringung im Rahmen der Gleitzeitregelungen
- die Möglichkeit zum Homeoffice
- Fortbildungsmöglichkeiten
- eine arbeitgeberfinanzierte betriebliche Altersvorsorge
- vermögenswirksame Leistungen
- eine Jahressonderzahlung
- eine leistungsorientierte Bezahlung nach TVöD

Ihre aussagekräftige Bewerbung reichen Sie bitte bevorzugt über unser Online-Bewerberportal unter www.landkreis-dillingen.de, Rubrik Beruf und Karriere oder in Papierform unter Angabe der Referenznummer „2024.Z01.SB.1“ ein. Bewerbungsschluss ist der 22. November 2024.

Hinweise:

- *Schwerbehinderte Bewerber werden im Rahmen des gesetzlich Zulässigen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).*
- *Reisekosten anlässlich eines möglichen Vorstellungsgesprächs können nicht übernommen werden.*
- *In Papierform eingereichte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgesandt. Verwenden Sie deshalb bitte nur Kopien.*



www.landkreis-dillingen.de