



Wir suchen für das **Jobcenter ARUSO Erding**  
zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

## **Sachbearbeiter SGB II / Bürgergeld (m/w/d)**

### **>> Die Aufgabenschwerpunkte:**

- Bearbeitung neuer Leistungsfälle nach dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) – Bürgergeld
- Telefonische und persönliche Beratung der Antragsteller; Antragsannahme, Bescheiderstellung sowie Zahlbarmachung der Bürgergeldleistungen
- Prüfung von Möglichkeiten zur Reduzierung oder Beendigung der Hilfebedürftigkeit, z.B. vorrangige Leistungen, Einkommenssteigerung, Vermögensverwertung
- Enge Zusammenarbeit mit den Arbeitsvermittlern im Jobcenter sowie weiteren Trägern von Sozialleistungen und Beratungsstellen

### **>> Die Voraussetzungen:**

- Beamter (m/w/d) der 3. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) mit Fachprüfung II bzw. aktuell in Fortbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- Hohe Sozialkompetenz, insbesondere Konfliktlösung- und Kommunikationsfähigkeit, auch im Hinblick auf Personen mit unterschiedlicher Herkunft
- Sicheres Auftreten und psychische Belastbarkeit
- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch wünschenswert
- Einverständnis mit einer Zuweisung zum Jobcenter (gemeinsame Einrichtung der Bundesagentur für Arbeit und des Landkreises Erding) unter Aufrechterhaltung des Arbeitsverhältnisses beim Landkreis Erding)

### **>> Wir bieten:**

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit tarifgerechter Eingruppierung in EG 9c TVöD bzw. A10 BayBesG (je nach persönlichen Voraussetzungen)
- Verantwortungsvollen und sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Dienstleistungsbehörde
- Selbstständige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit zur anteiligen Mobilarbeit
- Leistungsbezogenes Bonussystem
- Jährliches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung sowie Möglichkeit zum Fahrradleasing
- Betriebliche Altersvorsorge

### **>> Interessiert?**

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens **06.10.2024** - vorzugsweise über unser [Online-Bewerberportal](#) - beim Fachbereich Z1 - Personal. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

---

Landratsamt Erding  
Fachbereich Z1 - Personal  
Alois-Schieß-Platz 2  
85435 Erding  
[www.landkreis-erding.de](http://www.landkreis-erding.de)

Fragen?  
Fr. Becker (Jobcenter ARUSO) ☎ 08122/95907-210  
Fr. Kollmannsberger (Personal) ☎ 08122/58-1107  
[bewerbung@lra-ed.de](mailto:bewerbung@lra-ed.de)

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**