



Wir suchen für das **Jobcenter ARUSO Erding**
zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Fallbearbeiter SGB II / Bürgergeld (m/w/d)

>> Die Aufgabenschwerpunkte:

- Bearbeitung laufender Leistungsfälle nach dem Zweiten Sozialgesetzbuch (SGB II) – Bürgergeld
- Bearbeitung der Weiterbewilligungsanträge inkl. Verbescheidung und Zahlbar-machung der Leistungen
- Erstellen von Einstellung- u. Ablehnungsbescheiden
- Beratung der Kunden (m/w/d)
- Geltendmachung von vorrangigen Ansprüchen
- Durchführung von Leistungsminderungen
- Ermittlung von Rückforderungsansprüchen

>> Die Voraussetzungen:

- Beamter (m/w/d) der 2. Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen bzw. Verwaltungsfachangestellter (m/w/d) bzw. Beschäftigter (m/w/d) mit Fachprüfung I
- Hohe Sozialkompetenz, insbesondere Konfliktlösung- und Kommunikations-fähigkeit, auch im Hinblick auf Personen mit unterschiedlicher Herkunft
- Sicheres Auftreten und psychische Belastbarkeit
- Zuverlässige und genaue Arbeitsweise
- Fremdsprachenkenntnisse, insbesondere Englisch wünschenswert
- Einverständnis mit einer Zuweisung zum Jobcenter (gemeinsame Einrichtung der Bundesagentur für Arbeit und des Landkreises Erding) unter Aufrechterhaltung des Arbeitsverhältnisses beim Landkreis Erding

>> Wir bieten:

- Eine unbefristete Vollzeitstelle mit tarifgerechter Eingruppierung in EG 9a TVöD bzw. A 9 BayBesG (je nach persönlichen Voraussetzungen)
- Verantwortungsvollen und sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Dienstleistungsbehörde
- Selbstständige Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit zur anteiligen Mobilarbeit
- Leistungsbezogenes Bonussystem
- Jährliches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung sowie Möglichkeit zum Fahrradleasing
- Betriebliche Altersvorsorge

>> Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens **07.02.2025** - vorzugsweise über unser [Online-Bewerberportal](#) - beim Fachbereich Z1 - Personal. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Landratsamt Erding
Fachbereich Z1 - Personal
Alois-Schießl-Platz 2
85435 Erding
www.landkreis-erding.de

Fragen?
Frau Becker (Jobcenter ARUSO) ☎ 08122/95907-210
Frau Kollmannsberger (Personal) ☎ 08122/58-1107
bewerbung@lra-ed.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!