



Wir suchen für den Bereich **Liegenschaftsmanagement**
zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet in Teilzeit eine

Reinigungskraft (m/w/d)

>> Die Aufgabe:

- Reinigungsarbeiten im Landratsamtsgebäude bzw. in den Außenstellen im Stadtgebiet Erding

>> Die Voraussetzungen:

- Kenntnisse und Erfahrung im Reinigungsdienst
- Zuverlässige, gründliche und selbstständige Arbeitsweise
- Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit und Flexibilität in Bezug auf die zu erledigenden Aufgaben
- Gute Deutschkenntnisse und uneingeschränkte körperliche Belastbarkeit
- Führerschein Klasse B wünschenswert

>> Wir bieten:

- Eine - zunächst für zwei Jahre befristete - Teilzeitstelle mit 21 Wochenstunden mit tarifgerechter Eingruppierung in Entgeltgruppe 2 TVöD (je nach persönlichen Voraussetzungen)
- Arbeitszeiten derzeit Montag bis Donnerstag ab ca. 16 Uhr sowie Freitag ab ca. 12 Uhr
- Verantwortungsvollen und sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Dienstleistungsbehörde
- Leistungsbezogenes Bonussystem
- Angebote zur Gesundheitsförderung sowie Möglichkeit zum Fahrradleasing
- Betriebliche Altersvorsorge

>> Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens **12.01.2025** - vorzugsweise über unser [Online-Bewerberportal](#) - beim Fachbereich Z1 - Personal. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Landratsamt Erding
Fachbereich Z1 - Personal
Alois-Schießl-Platz 2
85435 Erding
www.landkreis-erding.de

Fragen?
Herr Lechner (Liegenschaften) ☎ 08122/58-1025
Frau Eibl (Personal) ☎ 08122/58-1017
bewerbung@lra-ed.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!