



Wir suchen für den Bereich **Jugend und Familie**
zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

Verfahrensadministrator (m/w/d)

>> Die Aufgabenschwerpunkte:

- Projektsteuerung und Teilprojektleitung bei der Implementierung des Fachprogramms OK.JuS sowie weiteren digitalen Lösungen im Fachbereich
- Koordinierung und Umsetzung der Schnittstellen mit anderen Bereichen im Amt
- Schulung und Unterstützung der Mitarbeiter im Fachbereich zum Fachverfahren
- Umsetzung des fachbereichsinternen und zentralen Berichtswesens
- Verfahrensgesteuerte Erhebung der amtlichen Statistikdaten und Jugendhilfeberichterstattung
- Planung und Überwachung von Systemupdates
- Organisation termingerechter Umsetzung von Projektaufgaben
- Laufende Systempflege und Aktualisierung von Berechnungsgrundlagen
- Sicherstellung und Weiterentwicklung der digitalen Prozesse
- Erstellung und Aktualisierung von Dokumentenvorlagen
- Programmierung der Verfahrensabläufe der einzelnen Teams im Fachverfahren
- Koordination von IT-Anforderungen
- Erstellung und Durchführung von Testfällen, Störungsbearbeitung

>> Die Voraussetzungen:

- Abgeschlossenes (Fach-) Hochschulstudium (Diplom oder Bachelor) im Studienbereich Informatik oder abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich IT
- Alternativ abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d) bzw. Beschäftigter (m/w/d) mit Fachprüfung I mit einschlägigen IT-Kenntnissen
- Fachliche Kenntnisse und Erfahrung in der Administration
- Kenntnisse und Erfahrungen mit den Tätigkeiten im Jugendamt und/oder Fachprogrammen der AKDB, insbesondere OK.JuG, OK.JuS, OK.FIS wünschenswert
- Organisationstalent und selbständige, zuverlässige Arbeitsweise
- Sicheres und verbindliches Auftreten
- Fähigkeit zum vernetzten Denken und Handeln
- Führerschein Klasse B, bei Bedarf Bereitschaft zur Nutzung des Privatautos für Dienstfahrten (gegen Entschädigung nach dem BayRKG)

>> Wir bieten:

- Eine Vollzeitstelle – zunächst befristet für zwei Jahre - mit tarifgerechter Eingruppierung in Entgeltgruppe 9a TVöD bzw. nach BayBesG (je nach persönlichen Voraussetzungen)
- Verantwortungsvollen und sicheren Arbeitsplatz in einer modernen Dienstleistungsbehörde
- Flexible Arbeitszeitgestaltung
- Möglichkeit zur anteiligen Mobilarbeit
- Leistungsbezogenes Bonussystem

- Jährliches Fort- und Weiterbildungsangebot
- Angebote zur Gesundheitsförderung sowie Möglichkeit des Fahrradleasings
- Betriebliche Altersvorsorge

>> Interessiert?

Dann bewerben Sie sich bitte bis spätestens **02.02.2025**- vorzugsweise über unser [Online-Bewerberportal](#) - beim Fachbereich Z1 - Personal. Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls bevorzugt.

Eingesandte Bewerbungsunterlagen werden nicht zurückgeschickt, daher bitten wir um Zusendung von Kopien. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens werden die Bewerbungsunterlagen nach den Bestimmungen des Datenschutzes vernichtet.

Landratsamt Erding
Fachbereich Z1 - Personal
Alois-Schieß-Platz 2
85435 Erding
www.landkreis-erding.de

Fragen?
Frau Töpfer (Jugendamt) ☎ 08122/58-1304
Frau Angermeier (Personal) ☎ 08122/58-1011
bewerbung@lra-ed.de
Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!