

WIR SUCHEN SIE!



Der Landkreis Göppingen ist ein attraktiver, landschaftlich reizvoller und lebenswerter Landkreis in der Region Stuttgart. Als moderner Dienstleistungsbetrieb sind wir mit dem audit berufundfamilie zertifiziert: Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben fördern wir aktiv. Werden Sie Teil unseres Teams! Überraschend spannende Aufgaben und ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft erwarten Sie.

Für unser **Rechts- und Ordnungsamt, Abteilung Ordnung und besonderes Polizeirecht** suchen wir Sie zum frühestmöglichen Zeitpunkt als

Verwaltungsangestellte*n (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 %. Die Einstellung erfolgt bis Entgeltgruppe 6 TVöD. Es handelt sich um ein auf zwei Jahre befristetes Arbeitsverhältnis.

Ihr Einsatz ist bei diesen Aufgaben gefragt:

- allgemeine Verwaltungsaufgaben sowie Schriftverkehr jeglicher Art
- Erstellen von Anfragen an verschiedene Behörden und Stellen (z.B. OSIP)
- Unterstützung des Geschäftsbetriebs (Zuarbeit im Bereich Einbürgerungen)
- Fertigung von Kostenbescheiden, Einbürgerungsurkunden

Sie überzeugen mit folgendem Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r bzw. abgeschlossene Ausbildung im Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation
- strukturiertes, selbstständiges Arbeiten
- gute Umgangsformen und sichere Ausdrucksweise
- Organisations- und Teamfähigkeit, Flexibilität
- gute Kenntnisse in den MS-Office-Programmen

Freuen Sie sich auf:

- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeiten
- familienfreundliche Angebote
- angenehmes Arbeitsklima und vielseitige Aufgaben
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- viele weitere Vorteile wie z. B. Zuschuss zum Jobticket

Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich bis zum **08.09.2024** über unser Bewerbungsportal unter www.landkreis-goepingen.de/check-in. Schwerbehinderte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt. Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Ihre [Onlinebewerbung](#).

Noch Fragen? Rufen Sie uns an!

Fachliche Fragen: Frau Hoyler, 07161 202-5162

Personalrechtliche Fragen: Frau Beck, 07161 202-1029

