

WIR SUCHEN SIE!



Der Landkreis Göppingen ist ein attraktiver, landschaftlich reizvoller und lebenswerter Landkreis in der Region Stuttgart. Als moderner Dienstleistungsbetrieb sind wir mit dem audit berufundfamilie zertifiziert: Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben fördern wir aktiv. Werden Sie Teil unseres Teams! Überraschend spannende Aufgaben und ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft erwarten Sie.

Für unser Kreisjugendamt, Abteilung Unterhalt, Vormundschaft suchen wir Sie zum 01.05.2025 als

Verwaltungsangestellte*n (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 75 %. Die Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe 5 TVöD.

Ihr Einsatz ist bei diesen Aufgaben gefragt:

- Zuarbeitung der Sachbearbeitung im Bereich Unterhaltsvorschuss
- Schreibarbeiten, Korrespondenz, Bescheidfertigungen, Dateienverwaltung
- Unterstützung und Vertretung beim Zahlungsverkehr und sachbearbeitenden Tätigkeiten
- allgemeine Sekretariatstätigkeiten

Sie überzeugen mit folgendem Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r, Fachkraft für Bürokommunikation bzw. kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare abgeschlossene Ausbildung, die zur Erledigung der oben genannten Aufgaben befähigt
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in den MS-Office-Anwendungen Word und Excel
- hohes Maß an selbständigem, gewissenhaften und verantwortungsvollem Arbeiten
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit

Freuen Sie sich auf:

- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeiten
- familienfreundliche Angebote
- angenehmes Arbeitsklima und vielseitige Aufgaben
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- viele weitere Vorteile wie z. B. Zuschuss zum Jobticket

Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich bis zum **16.02.2025** über unser Bewerbungsportal unter www.landkreis-goeppingen.de/check-in. Schwerbehinderte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Ihre [Onlinebewerbung](#).

Noch Fragen? Rufen Sie uns an!

Fachliche Fragen: Herr Schanbacher, 07161 202-4240

Personalrechtliche Fragen: Frau Müller, 07161 202-1037

