

WIR SUCHEN SIE!



Der Landkreis Göppingen ist ein attraktiver, landschaftlich reizvoller und lebenswerter Landkreis in der Region Stuttgart. Als moderner Dienstleistungsbetrieb sind wir mit dem audit berufundfamilie zertifiziert: Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben fördern wir aktiv. Werden Sie Teil unseres Teams! Überraschend spannende Aufgaben und ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft erwarten Sie.

Für unser **Hauptamt, Abteilung Organisation, Sachgebiet Zentrale Dienste** suchen wir Sie zum frühestmöglichen Zeitpunkt als

Mitarbeiter*in für die Scanstelle (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 %. Die Einstellung erfolgt in Entgeltgruppe 3 TVöD.

Ihr Einsatz ist bei diesen Aufgaben gefragt:

- Vorbereitung von Akten und Eingangspost für den Scan-Prozess, beispielsweise durch Entheften, Entklammern und Vorsortieren nach bestimmten Kriterien
- Durchführung der Akten-/ Postverscannung
- Prüfung der Vollständigkeit und Lesbarkeit der gescannten Dokumente bzw. Akten
- Bearbeitung des täglichen Posteingangs, beispielsweise durch Öffnen der Briefe, Sortierung nach bestimmten Kriterien und Aufbringen des Eingangsstempels sowie Post austausch im Hauptgebäude
- Vertretung in der Hausdruckerei

Sie überzeugen mit folgendem Profil:

- Zuverlässige und konzentrierte Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Engagement
- Erfahrung in der Bedienung eines PCs, Erfahrung im Umgang mit Scannern und Scanstationen sowie den gängigen MS-Office-Produkten ist von Vorteil
- Bereitschaft, sich in die spezifische Arbeitsplatz-Software einzuarbeiten
- Bereitschaft, in anderen Bereichen der Zentralen Dienste auszuweichen

Freuen Sie sich auf:

- flexible Arbeitszeiten
- familienfreundliche Angebote
- angenehmes Arbeitsklima und vielseitige Aufgaben
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- viele weitere Vorteile wie z. B. Zuschuss zum Jobticket

Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich bis zum **09.03.2025** über unser Bewerbungsportal unter www.landkreis-goepingen.de/check-in. Schwerbehinderte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Ihre [Onlinebewerbung](#).

Noch Fragen? Rufen Sie uns an!

Fachliche Fragen: Herr Trautmann, Sachgebietsleiter Zentrale Dienste, Tel. 07161 202-1180

Personalrechtliche Fragen: Frau Trzaska, Tel. 07161 202-1034

