

# WIR SUCHEN SIE!



Der Landkreis Göppingen ist ein attraktiver, landschaftlich reizvoller und lebenswerter Landkreis in der Region Stuttgart. Als moderner Dienstleistungsbetrieb sind wir mit dem audit berufundfamilie zertifiziert: Die Vereinbarkeit von Beruf, Familie und Privatleben fördern wir aktiv. Werden Sie Teil unseres Teams! Überraschend spannende Aufgaben und ein sicherer Arbeitsplatz mit Zukunft erwarten Sie.

Für unser **Hauptamt, Abteilung Organisation**, suchen wir Sie zum frühestmöglichen Zeitpunkt als

## Abteilungsleitung Organisation (m/w/d)

Der Beschäftigungsumfang beträgt 100 %. Die Einstellung erfolgt bis Besoldungsgruppe A 12 LBes0 bzw. in einer analogen Entgeltgruppe nach TVöD. Eine Teilzeitbeschäftigung mit mindestens 80 %, zeitliche Flexibilität vorausgesetzt, ist denkbar.

### Ihr Einsatz ist bei diesen Aufgaben gefragt:

- Leitung und Personalverantwortung für die Abteilung mit über 20 Mitarbeitenden. Sie werden unterstützt durch die Sachgebietsleitung Zentrale Dienste (ca. 16 Mitarbeitende in den Bereichen Infotheke, Poststelle, Botendienst, Scanstelle, Registratur, Hausdruckerei).
- Organisationsberatung, Organisationsentwicklung, Stellenbemessung, Stellenbewertung
- Regelungen rund um den Dienstbetrieb
- Digitalisierung des Landratsamts in enger Zusammenarbeit mit der IT
- Vorbereitung und Durchführung der Kreistagswahl
- Weitere Aufgaben der Mitarbeitenden im Sachgebiet Organisation sind u. a. Ehrungen und Auszeichnungen sowie das Ideenmanagement, Print- und Onlinemedien, Dienstaussweise sowie Dienstsiegel

### Sie überzeugen mit folgendem Profil:

- abgeschlossenes Studium als Dipl.-Verwaltungswirt\*in (FH), Studiengang Innenverwaltung bzw. Bachelor of Arts (Public Management) oder einen Studiengang, der zur Ausübung der oben aufgeführten Tätigkeiten qualifiziert
- Führungserfahrung ist wünschenswert
- Erfahrung in der Leitung von Projekten sowie Kenntnisse und Erfahrungen im Organisationsmanagement sind von Vorteil
- Kenntnisse der rechtlichen und organisatorischen Besonderheiten des öffentlichen Diensts sowie deren Transfer in die Praxis
- ausgeprägte Kommunikations- und Teamfähigkeit, Lösungsorientierung und konzeptionelles Arbeiten
- überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft sowie ein hohes Maß an Durchsetzungsfähigkeit

### Freuen Sie sich auf:

- flexible Arbeitszeiten
- Homeoffice-Möglichkeiten
- familienfreundliche Angebote
- angenehmes Arbeitsklima und vielseitige Aufgaben
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten
- viele weitere Vorteile wie z. B. Zuschuss zum Jobticket

### Neugierig geworden?

Dann bewerben Sie sich bis zum **04.05.2025** über unser Bewerbungsportal unter [www.landkreis-goepingen.de/check-in](http://www.landkreis-goepingen.de/check-in). Schwerbehinderte berücksichtigen wir bei gleicher Eignung bevorzugt.

Wir setzen uns für Chancengleichheit ein und freuen uns über Ihre [Onlinebewerbung](#).

### Noch Fragen? Rufen Sie uns an!

**Fachliche Fragen:** Frau Buresch, Leiterin des Hauptamtes, Tel. 07161 202-1020

**Personalrechtliche Fragen:** Frau Trzaska, Tel. 07161 202-1034

