



Erlebe die Beständigkeit unseres Landkreises.

Stellenausschreibung

Zur Verstärkung unseres Kreisabfallwirtschaftsbetriebs in Leipheim suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Sachbearbeiter (m/w/d) für das Forderungsmanagement des zentralen Abfallgebühreneinzugs in Vollzeit oder Teilzeit (mind. 30 Wochenstunden)

Ihre Aufgaben

- Zahlungsverkehr: Bearbeitung der Kontoauszüge, Rückzahlungen, Verrechnungen und Umbuchungen, Erstellung des Jahresabschlusses des Zentralen Gebühreneinzugs, Abwicklung SEPA-Lastschriftinzüge
- Mahnverfahren: Überwachung der Zahlungseingänge, Einleitung Mahnverfahren, Korrespondenz in den Mahnfällen

Ihr Profil

- Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder in der Finanzbuchhaltung oder eine gleichartige Qualifikation bzw. Kenntnisse und Fähigkeiten
- Berufserfahrung
- Affinität im Umgang mit Zahlen
- Strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

Ihre Vorteile

- Qualifizierte Einarbeitung und Fortbildungsangebote
- Leistungsgerechte tarifliche Bezahlung mit Sonderzahlungen
- Flexible Arbeitszeiten mit mobilem Arbeiten
- Gutes Betriebsklima innerhalb eines engagierten Teams
- Krisensicherer Arbeitsplatz

Interesse geweckt?

Kommen Sie in unser **#TeamLandratsamt**. Wir freuen uns auf Sie! Für telefonische Auskünfte steht Ihnen zur Verfügung: Herr Nittka (Tel. 08221/95-496) oder Herr Oehler (Tel. 08221/95-491). Bewerber (m/w/d) mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt eingestellt. **Bewerbungsschluss ist der 18.11.2024.**
www.mein-check-in.de/landkreis-guenzburg/overview



Jetzt bewerben!