



## Der Landkreis Hildburghausen als Arbeitgeber



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

### Sachbearbeiter für das Vorzimmer des Hauptamtlichen Beigeordneten (m/w/d)

im Dezernat II unbefristet und in Vollzeit (39 Wochenstunden).

Die Stellenausschreibung richtet sich grundsätzlich an alle Bewerber (m/w/d) unabhängig von Geschlecht, Alter, Behinderung, Herkunft, Religion, Weltanschauung oder sexueller Identität.

#### IHRE AUFGABEN

- Erledigen allgemeiner Sekretariatsaufgaben im Vorzimmer des hauptamtlichen Beigeordneten und Leiter des Dezernates II
- Planen und organisieren der Jubiläumstermine für den Landrat, den hauptamtlichen sowie den ehrenamtlichen Beigeordneten
- Haushaltssachbearbeitung
- Ausüben von Aufgaben in der Funktion als Gleichstellungsbeauftragter des Landkreises Hildburghausen

#### IHR PROFIL

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum
  - Verwaltungsfachangestellten (*alternativ über Fortbildungslehrgang I*) bzw. Verwaltungswirt oder
  - Kaufmann für Büromanagement oder
- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung in einem anerkannten, dreijährigen Ausbildungsberuf mit einer mehrjährigen Berufserfahrung im Bereich von Vorzimmer Tätigkeiten, z.B. Assistenz der Geschäftsleitung oder Vorzimmer einer Behördenleitung (Nachweis in der Bewerbung erforderlich)
- sehr gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen, bürgerfreundliches Auftreten, ausgeprägtes Verständnis für kommunalpolitische Zusammenhänge sowie eine selbständige und umsichtige Arbeitsweise
- Fahrerlaubnis Klasse B

#### UNSER ANGEBOT

Das Arbeitsverhältnis einschließlich Entgelt richtet sich nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst und den persönlichen Voraussetzungen. Die Stelle ist der **Entgeltgruppe 7 TVöD** zugeordnet.

#### IHRE VORTEILE

-  **Attraktiver Arbeitgeber:** Wir gewähren Ihnen einen sicheren Arbeitsplatz sowie eine angenehme Arbeitsatmosphäre.
-  **Angemessenes Einkommen sowie jährliche Sonderzahlungen:** Die Vergütung erfolgt nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD). Zudem erhalten Sie eine Jahressonderzahlung.
-  **Vereinbarkeit von Beruf und Familie:** Wir legen Wert auf familienfreundliche Arbeitsbedingungen durch ein flexibles Arbeitszeitmodell, Freizeitausgleich von Mehrarbeitszeit, 30 Urlaubstage im Jahr und Freistellung am 24. und 31. Dezember. Zudem besteht bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen die Möglichkeit auf mobiles Arbeiten.
-  **Zusätzliche Altersversorgung:** Wir unterstützen Sie beim Aufbau Ihrer Betriebsrente, welche beim Eintritt in das Rentenalter zusätzlich zur gesetzlichen Altersrente gezahlt wird. Die betriebliche Altersvorsorge erfolgt über die Zusatzversorgungskasse Thüringen.



**Betriebliche Gesundheitsförderung:** Mit unseren Präventionsmaßnahmen, wie Gesundheitstage, Firmenlauf, Kursangebote oder Wasserspender, unterstützen wir Ihre Gesundheit.



**Wertgutscheine:** Sie erhalten einen monatlichen Wertgutschein zur freien Verfügung.



**Zusätzlich** profitieren Sie von einer großen Anzahl an gebührenfreien Parkplätzen sowie einer guten Anbindung an den Bus- und Bahnverkehr. Ladesäulen für Elektroautos sind vorhanden. Die Nutzung von Dienstfahrzeugen ist nach Verfügbarkeit möglich.

## IHRE BEWERBUNG

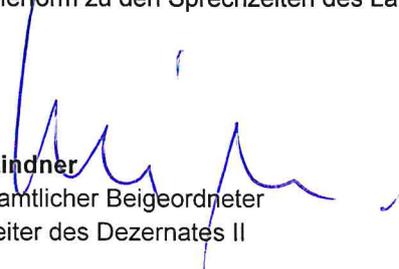
Bei Interesse bewerben Sie sich bitte **bis spätestens 03.02.2025** ausschließlich online über unser Stellenportal.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Im Interesse der Förderung und beruflichen Gleichstellung werden schwerbehinderte Bewerber entsprechend den gesetzlichen Bestimmungen bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Bitte weisen Sie in Ihrer Bewerbung auf eine eventuelle Schwerbehinderung hin und fügen Sie entsprechende Nachweise bei.

Mit Abgabe der Bewerbung willigen Sie der Verwendung und Speicherung Ihrer für das Stellenbesetzungsverfahren erforderlichen personenbezogenen Daten ein. Nähere Informationen stehen Ihnen auf unserer Homepage unter [www.landkreis-hildburghausen.de](http://www.landkreis-hildburghausen.de) (Rubrik: Aktuelles/Stellenangebote) zur Verfügung. Die Informationen können Sie auch in Papierform zu den Sprechzeiten des Landratsamtes erhalten.

i.A.

  
**Dirk Lindner**  
Hauptamtlicher Beigeordneter  
und Leiter des Dezernates II

