



Beim **Sozialamt - Fachdienst Grundsatzangelegenheiten** - ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt folgende Stelle zu besetzen:

Sachbearbeiter (m/w/d) Leistungs-/Vergütungsvereinbarungen, Haushalt und Controlling

Aufgabenbereich:

Führen von Verhandlungen zu Leistungs- und Vergütungsvereinbarungen im (teil-)stationären und ambulanten Pflegebereich und zu Investitionskostenvereinbarungen, u.a.:

- Beraten von Trägern bei der Planung neuer Vorhaben und zu rechtlichen Vorgaben sowie Informationsaustausch
- Bewerten von Konzeptionen, Prüfen von Angeboten (insbesondere Kalkulationen und Nachweise)
- Abstimmen mit anderen Kostenträgern und Verbänden
- Verhandlungsführung
- Anfertigen von Verträgen
- Mitwirken bei Versorgungsverträgen (Einvernehmen des Sozialhilfeträgers)
- Austausch mit Verhandelnden anderer Kostenträger/Gebietskörperschaften, Mitwirken in Arbeitskreisen
- Vorbereiten von und Mitwirken an Schiedsstellen- und Gerichtsverfahren

Haushalt und Controlling für den Teilhaushalt des Sozialamtes, u.a.:

- Produktbezogenes Mitwirken bei der Aufstellung des Haushalts sowie laufende Überwachung des Haushaltsvollzugs, Fertigen von Controlling-Berichten, mittelfristige Finanzplanung, Kosten-Leistungs-Rechnung, Finanz-Berichtswesen
- Unterstützung der Produktverantwortlichen im Sozialamt, Prüfen der Plausibilität prognostizierter Erträge und Aufwendungen
- Fallzahlenmanagement und Benchmarking
- Internes Kontrollsystem (Fach- und Finanzcontrolling-IKS)
- Mittelanforderung und Abrechnung der Leistungen der Grundsicherung im Rahmen der Bundesauftragsverwaltung

Anforderungsprofil:

Fachkompetenzen:

- abgeschlossenes Studium Allgemeine Verwaltung oder Public Administration (Diplom oder Bachelor) oder vergleichbare Qualifikation aus Ausbildung/Studium und Berufstätigkeit
- Kenntnisse der Sozialgesetzbücher (SGB I-XII), des Asylbewerberleistungsgesetzes (AsylbLG) und des Wohngeldgesetzes sind wünschenswert
- Betriebswirtschaftliche und haushaltsrechtliche Kenntnisse sind wünschenswert
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)

Sozialkompetenzen:

Kooperationsfähigkeit, Zuverlässigkeit, Verhandlungsgeschick, Überzeugungskraft, Fähigkeit zu analytischem und konzeptionellem Denken

Wir bieten:

- Stelle der **Besoldungsgruppe A 12** bzw. Eingruppierung in die **Entgeltgruppe 11 TVöD**
- es handelt sich um eine Vollzeitstelle, die auch in Teilzeit besetzt werden kann
- flexible Arbeitszeiten und Möglichkeit zur Mobilen Arbeit
- JobTicket Premium

Noch Fragen? Nähere Informationen können Sie gerne beim Sozialamt (☎ 06431 296-325 oder -516) und beim Personalamt (☎ 06431 296-310) erhalten.

Interessiert? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (mit Studienzeugnis, Lebenslauf, ggf. sonstigen Nachweisen und Zeugnissen).

Beachten Sie bitte, dass wir nur Bewerbungen annehmen, die über den auf der Homepage der Kreisverwaltung befindlichen Button, „Jetzt hier bewerben“ eingereicht werden. Anderweitige Bewerbungen werden nicht gelesen.

Bewerbungen von Frauen sind besonders erwünscht.

Bewerbungsschluss ist der **25. April 2025**.