



Der Landkreis Neu-Ulm ist ein attraktiver Lebens- und Wirtschaftsraum mit hohem Freizeitwert. Als digitale Bildungsregion bietet er die besten Zukunftsperspektiven. Das Landratsamt Neu-Ulm versteht sich als bürgernahe, moderne und serviceorientierte Behörde.

Der Landkreis Neu-Ulm sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Vollzeit einen

## Mitarbeiter (m/w/d) Verwaltungssekretariat 3

für den Fachbereich 11 – Organisation, Personalentwicklung und zentrale Dienste.

### Das Aufgabenfeld umfasst u. a.

- Systemadministration der Arbeitszeiterfassungssoftware
- Organisation von betriebsmedizinischen Untersuchungen
- allgemeine Zuarbeit zum Fachbereich Organisation, Personalentwicklung und Zentrale Dienste insbesondere die Bearbeitung von Anträgen auf Mobile Arbeit und Bildschirmarbeitsplatzbrillen
- allgemeine Sekretariatsaufgaben im Verwaltungssekretariat 3 (Posteinlauf, Postauslauf etc.)

### Anforderungen

- Ausbildung zum Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) bzw. Kaufmann für Bürokommunikation (m/w/d) oder eine kaufmännische Berufsausbildung mit einer einschlägigen Berufserfahrung im Bereich Bürotätigkeiten
- einschlägige Berufserfahrung in Sekretariatstätigkeiten ist wünschenswert
- sicherer Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Outlook)
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- ein hohes Maß an Kommunikationsfähigkeit und Belastbarkeit
- gute Organisationsfähigkeit in Verbindung mit eigenständiger Arbeitsweise

### Wir bieten

- eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabenstellung
- Eingruppierung in Entgeltgruppe 5 TVöD-V
- flexible Arbeitszeitregelung durch Gleitzeit
- kostenfreie Parkplätze
- eine gute Vereinbarkeit von Familie und Beruf

Ihre Bewerbung können Sie **bis spätestens 01.12.2024** über unser Online-Bewerberportal auf der Homepage des Landkreises Neu-Ulm oder in Papierform einreichen. Bewerbungen per E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Bei fachlichen Fragen können Sie sich gerne an Herr Schleifer (Tel. 0731/7040-11100) wenden.  
Personalrechtliche Fragen beantwortet Ihnen Herr Bucher (Tel. 0731/7040-12100) vom Fachbereich Personal.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**