

Kommen Sie in unser Team als

Archivarin/Archivar (m/w/d)

für den Verein „Kommunale Archivpflege im Landkreis Regensburg e.V.“

(Vollzeit, ggf. Teilzeit; befristet)

Der Verein „Kommunale Archivpflege im Landkreis Regensburg e. V.“ hat das Ziel, seine Mitgliedsge-
meinden bei der Erfüllung der verschiedenen mit dem gesetzlichen Archivierungsauftrag verbunde-
nen Aufgaben, insbesondere durch die Zurverfügungstellung von geeignetem Fachpersonal, zu un-
terstützen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung und Unterstützung der Mitgliedsgemeinden in allen archivfachlichen Fragen
- Bewertung, Übernahme und EDV-gestützte Erschließung von analogen und digitalen Unter-
lagen aus den Kommunalverwaltungen sowie von Sammlungsgut und Nachlässen
- EDV-gestützte Erschließung alter Archivbestände und fachtechnische Maßnahmen zur Er-
haltung der Überlieferungen
- Beratung und Betreuung der Archivbenutzer/innen, Ausheben und Reponieren der Archiva-
lien
- Bearbeitung von schriftlichen und mündlichen Anfragen
- Mitwirkung an der Entwicklung eines Konzepts für die digitale Langzeitarchivierung und an
dessen Umsetzung

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifizierungsebene, Fachlaufbahn Bildung und Wissen-
schaft, fachlicher Schwerpunkt Archivwesen (ehem. gehobener Dienst) bzw. abgeschlosse-
nes Hochschulstudium der Kulturwissenschaften oder der (Kunst-) Geschichte mit Berufser-
fahrung in einem Archiv
- sichere Anwendung der archivischen Bewertungsgrundsätze und der Rechtsvorschriften (Ar-
chivrecht, Urheberrecht)
- sehr gute Kenntnisse im Lesen von Schreibrschriften des 18. bis 20. Jahrhunderts
- fundierte EDV-Kenntnisse zur Erschließung von Archivgut
- Fähigkeit zum strukturierten, gewissenhaften, zuverlässigen und selbstständigen Arbeiten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- solide Kenntnisse der bayerischen Landes- und der Regionalgeschichte
- Bereitschaft zur engen fachlichen Kooperation mit der staatlichen Archivverwaltung
- Bereitschaft zum Einsatz an verschiedenen Archivstandorten
- Führerschein Klasse B mit Bereitschaft, den eigenen PKW für Dienstfahrten gegen Kostener-
stattung einzusetzen

Bei der Stelle handelt es sich um eine befristete Elternzeit- bzw. Krankheitsvertretung, jedoch mit der
Option auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis. Wir bieten Ihnen eine interessante, ab-
wechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie eine leistungsgerechte Bezahlung nach
dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Für Auskünfte zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Dr.
Feurerer (Tel. 0941/4009-335), zur Stelle Frau Ebner (Tel. 0941/4009-669) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Un-
terlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg; bevor-
zugt über unser Bewerberportal www.landkreis-regensburg.de/Karriere. Bewerbungen per Email
können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen Gleichgestellte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsschluss ist der 18.08.2024.

www.landkreis-regensburg.de