

Verwaltungskraft (m/w/d)

Das Aufgabengebiet umfasst alle im Schulamt anfallenden Verwaltungsarbeiten:

- Abwicklung des Telefon- und Postdienst
 - Erledigung des Schriftverkehrs und der Registratur
 - Erstellung von Statistiken
 - Datenverarbeitung und Datenpflege mit den Schulverwaltungsprogrammen (ASV/SVS)
- Von Vorteil ist eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung/abgeschlossene Berufsausbildung als Verwaltungsangestellte/r oder vergleichbarer Berufsabschluss
- Gute PC-Kenntnisse in den Microsoft-Standardprogrammen, E-mail, Internet, Bereitschaft, sich in neue Verwaltungsprogramme einzuarbeiten
 - Teamfähigkeit, Selbstständigkeit, Verschwiegenheit, Leistungsbereitschaft, Sicherheit und Freundlichkeit im Umgang mit Kindern und Eltern, ausgleichendes Wesen, gutes Zeitmanagement, Flexibilität
 - Dienstbeginn: flexibel im Rahmen von gleitender Arbeitszeit

Einstellungstermin: 09.09.2024

Eingruppierung: Entgeltgruppe E 5 TV-L bis E 6 TV-L

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle im Umfang von 90 v. H. (ca. 36 Std/Woche) der regelmäßigen Arbeitszeit. Die Stelle kann auch auf zwei Personen aufgeteilt werden, sofern insgesamt eine vollständige Wahrnehmung der Aufgaben gewährleistet wird.

Es wird darauf hingewiesen, dass Sie mit Ihrer Bewerbung gleichzeitig Ihr Einverständnis zur elektronischen Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten bis zum Abschluss des Bewerbungsverfahrens erteilen.

Wir weisen darauf hin, dass die anlässlich der Bewerbung anfallenden Kosten (z. B. Fahrtkosten zum Vorstellungsgespräch) nicht erstattet werden.

Ausschreibende Behörde

Regierung der Oberpfalz

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich

Staatliches Schulamt Regensburg

Beschäftigungsort

Regensburg

Teilzeitfähigkeit

Die Stelle ist teilzeitfähig.

Teilzeitanteil

36 Wochenstunden

Befristung

31.12.2025

Ansprechpartner/in

personalrechtlich: Frau Burger, Reg. Opf. 0941-5680-1126, fachlich Herr Sieber, Schulamt Regensburg 0941/4009-515

Erbetene Bewerbungsunterlagen

vollständige und aussagekräftige Bewerbungsunterlagen

Adresse für Bewerbungen

Sollte Ihnen eine Online-Bewerbung technisch nicht möglich sein, kontaktieren Sie uns bitte. Frau Burger ist unter 0941-5680-1126 für Sie erreichbar oder Sie senden Ihre Bewerbung per E-Mail an: bewerbungen-schulen@reg-opf.bayern.de

Kennwort im Betreff: VA SchA R, Anlagen max. 5 MB.

Weitere ergänzende Angaben

Schwerbehinderte bzw. ihnen gleichgestellte Menschen werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt (bitte geben Sie die Schwerbehinderung/Gleichstellung im Anschreiben oder Lebenslauf an und fügen Sie einen Nachweis bei. Zur Verwirklichung der Gleichstellung von Frauen und Männern besteht ein besonderes Interesse an der Bewerbung von Männern.

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

09.09.2024

Bewerbungsschluss

29.07.2024