

Kommen Sie in unser Team als

Mitarbeiter/in (m/w/d) für die Poststelle und den zentralen Besucherservice

(Voll- oder Teilzeit; unbefristet)

Ihre Aufgaben:

- **Hauptaufgaben**
 - Annahme, Sortierung und Verteilung der eingehenden Brief- und Paketpost
 - Bearbeitung und Versendung der ausgehenden Brief- und Paketpost
 - digitale Verwaltung und Verteilung der elektronischen Post
- **Nebenaufgaben**
 - Mitarbeit bei der Besucherinformation (Besucherempfang und –betreuung)
 - allgemeine organisatorische und administrative Aufgaben

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung im Dienstleistungssektor oder vergleichbare Qualifikation
- praktische Kenntnisse in der Postbearbeitung erwünscht
- gute EDV-Kenntnisse (MS-Office Outlook, Word und Excel)
- sorgfältige, gewissenhafte Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Freude an der Arbeit im Team
- Bereitschaft zur zeitlichen Flexibilität in Vertretungsfällen
- Kommunikationsfähigkeit
- Kunden- und Serviceorientierung

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem kollegialen und familienfreundlichen Umfeld
- eine interessante, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit
- vielfältige Angebote zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf, Karriere und Familie
- leistungsgerechte Vergütung nach Entgeltgruppe 5 TVöD
- betriebliche Altersvorsorge sowie ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- moderne Büro- und Empfangsräume mit einer hauseigenen Kantine, ein vergünstigtes Jobticket sowie die Möglichkeit des Fahrrad-Leasings per Entgeltumwandlung
- vergünstigte Mitarbeiterangebote über corporate benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg; bevorzugt über unser Bewerberportal www.landkreis-regensburg.de/Karriere. Bewerbungen per Email können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Kerstin Ebner, Tel. 0941/4009-669.

Bewerbungsschluss ist der 01.09.2024.

