

Kommen Sie in unser Team als

Mitarbeiter/in (m/w/d) zum Vollzug des Heilpraktikergesetzes

(Vollzeit, ggf. Teilzeit; vorerst befristet bis 03.03.2025 als Mutterschutzvertretung)

Ihre Aufgaben:

- Planung, Organisation und Durchführung der schriftlichen und mündlichen Heilpraktikerüberprüfungen
- Vollzug des Art. 10 und Art. 16 Gesundheitsdienstgesetz (GDG): Meldewesen für nichtärztliche Heilberufe
- Unterstützung und Vertretung der Assistenz im Amtsärztlichen Dienst
- Aktenbewirtschaftung
- Schreib- und Sekretariatsaufgaben

Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum medizinischen Fachangestellten oder Ausbildung in einem Gesundheitsfachberuf oder vergleichbare Ausbildung
- praktische Berufserfahrung im öffentlichen Gesundheitsdienst ist von Vorteil
- sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Bereich MS-Office (z.B. Word, Excel) sowie fachspezifische Kenntnisse (z.B. Fachverfahren „Äskulab21“) bzw. die Bereitschaft sich diese anzueignen
- Bereitschaft zur ständigen und selbständigen Weiterqualifizierung in verschiedenen Fachanwendungen
- eigenverantwortliche, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- hohes Maß an Einfühlungsvermögen und Teamfähigkeit
- für Bewerber/innen, die nach 31.12.1970 geboren sind: ausreichender Masernimpfschutz, alternativ Immunität gegen Masern oder Kontraindikation gegen eine Impfung

Wir bieten Ihnen:

- einen zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem kollegialen und familienfreundlichen Umfeld
- eine interessante, vielseitige und anspruchsvolle Tätigkeit
- vielfältige Angebote zur Förderung der Vereinbarkeit von Beruf, Karriere und Familie
- leistungsgerechte Besoldung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz bzw. Vergütung nach dem TVöD
- flexible Arbeitszeitregelung, betriebliche Altersvorsorge sowie ein umfangreiches Fort- und Weiterbildungsangebot
- moderne Büro- und Empfangsräume mit einer hauseigenen Kantine und ein vergünstigtes Job-Ticket
- vergünstigte Mitarbeiterangebote über corporate benefits

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg; bevorzugt über unser Bewerberportal www.landkreis-regensburg.de/Karriere. Bewerbungen per E-Mail können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen Gleichgestellte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Kerstin Ebner, Tel. 0941/4009-669.

Bewerbungsschluss ist der 25.08.2024.