

Kommen Sie in unser Team als

Archivarin/Archivar (m/w/d) für den Verein „Kommunale Archivpflege im Landkreis Regensburg e.V.“

(Vollzeit, ggf. Teilzeit; befristet)

Der Verein „Kommunale Archivpflege im Landkreis Regensburg e. V.“ hat das Ziel, seine Mitgliedsge-
meinden bei der Erfüllung der verschiedenen mit dem gesetzlichen Archivierungsauftrag verbunde-
nen Aufgaben, insbesondere durch die Zurverfügungstellung von geeignetem Fachpersonal, zu un-
terstützen.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Beratung und Unterstützung der Mitgliedsgemeinden in allen archivfachlichen Fragen
- Bewertung, Übernahme und EDV-gestützte Erschließung von analogen und digitalen Unter-
lagen aus den Kommunalverwaltungen sowie von Sammlungsgut und Nachlässen
- EDV-gestützte Erschließung alter Archivbestände und fachtechnische Maßnahmen zur Er-
haltung der Überlieferungen
- Beratung und Betreuung der Archivbenutzer/innen, Ausheben und Reponieren der Archiva-
lien
- Bearbeitung von schriftlichen und mündlichen Anfragen
- Mitwirkung an der Entwicklung eines Konzepts für die digitale Langzeitarchivierung und an
dessen Umsetzung

Ihr Profil:

- Laufbahnbefähigung für die 3. Qualifizierungsebene, Fachlaufbahn Bildung und Wissen-
schaft, fachlicher Schwerpunkt Archivwesen (ehem. gehobener Dienst) bzw. abgeschlosse-
nes Hochschulstudium der Kulturwissenschaften oder der (Kunst-) Geschichte mit Berufser-
fahrung in einem Archiv
- sichere Anwendung der archivischen Bewertungsgrundsätze und der Rechtsvorschriften (Ar-
chivrecht, Urheberrecht)
- sehr gute Kenntnisse im Lesen von Schreibrschriften des 18. bis 20. Jahrhunderts
- fundierte EDV-Kenntnisse zur Erschließung von Archivgut
- Fähigkeit zum strukturierten, gewissenhaften, zuverlässigen und selbstständigen Arbeiten
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Flexibilität, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- Verhandlungs- und Organisationsgeschick
- solide Kenntnisse der bayerischen Landes- und der Regionalgeschichte
- Bereitschaft zur engen fachlichen Kooperation mit der staatlichen Archivverwaltung
- Bereitschaft zum Einsatz an verschiedenen Archivstandorten
- Führerschein Klasse B mit Bereitschaft, den eigenen PKW für Dienstfahrten gegen Kostener-
stattung einzusetzen

Bei der Stelle handelt es sich um eine von 1. Januar 2025 bis 31. Dezember 2025 befristete Elternzeit-
bzw. Krankheitsvertretung, jedoch mit der Option auf Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhält-
nis. Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit sowie
eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst. Für Auskünfte
zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Dr. Feuerer (Tel. 0941/4009-335), zur Stelle Frau Ebner (Tel.
0941/4009-669) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Un-
terlagen an das Landratsamt Regensburg, Personalstelle, Altmühlstraße 3, 93059 Regensburg; bevor-
zugt über unser Bewerberportal www.landkreis-regensburg.de/Karriere. Bewerbungen per Email
können aus EDV-Sicherheitsgründen nicht angenommen werden.

Die Gleichstellung von Frauen und Männern ist für uns selbstverständlich. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber oder diesen Gleichgestellte werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerbungsschluss ist der 14.11.2024.

www.landkreis-regensburg.de