



Beim **Landkreis Schwandorf** ist **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine

Vollzeitstelle im
Aufgabenbereich Wohngeld
beim **Sachgebiet 2.3 - Sozialwesen**

zu besetzen.

Das Aufgabengebiet umfasst insbesondere:

- Information und Beratung zu Ansprüchen auf Wohngeld nach dem Wohngeldgesetz und zu Bildungs- und Teilhabeleistungen für Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene für Wohngeld- und Kinderzuschlagsberechtigte
- Entscheidung über entsprechende Leistungsanträge
- Zahlbarmachung der Leistungen
- Unterschriftsreife Entwürfe von Widerspruchs- und Klagevorlagen
- Prüfung und Geltendmachung von Rückforderungs- und Kostenerstattungsansprüchen.

Bewerbungsvoraussetzungen:

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten/VFA-K oder
- erfolgreich abgeschlossener Angestelltenlehrgang I (AL I) bzw. Beschäftigtenlehrgang I (BL I) oder
- Befähigung für die zweite Qualifikationsebene der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, fachlicher Schwerpunkt nichttechnischer Verwaltungsdienst.

Neben der fachlichen Qualifikation wird insbesondere erwartet:

- engagierte, selbständige, sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Belastbarkeit und Verantwortungsbewusstsein
- Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft und Kontaktfreudigkeit
- gutes Kommunikationsverhalten, Konfliktfähigkeit, Einfühlungsvermögen
- sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Aufgeschlossenheit gegenüber den Belangen älterer und behinderter Menschen sowie von Menschen mit Migrationshintergrund
- Teamfähigkeit
- gute EDV-Kenntnisse.

Vorkenntnisse aus dem Aufgabenbereich sind wünschenswert.

Wir bieten:

- eine sehr interessante und vielseitige Tätigkeit
- eine unbefristete Vollzeitstelle (ggf. ist auch eine Besetzung mit zwei Teilzeitkräften möglich, wenn die Bereitschaft besteht, sich den Arbeitsplatz im Wechsel vormittags/nachmittags zu teilen)
- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (EG 9 a TVöD) mit den üblichen Sozialleistungen (Zusatzversorgung) bzw. Entwicklungsmöglichkeit bis zur Besoldungsgruppe A 9 BayBesG
- flexible Arbeitszeitgestaltung (Gleitzeit)
- breites zusätzliches Fortbildungsangebot
- betriebliches Gesundheitsmanagement (gemeinsame Veranstaltungen) und
- Verpflegungsmöglichkeiten in der Kantine im Landratsamt u. v. m.

Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit vollständigen und aussagekräftigen Unterlagen über unser Online-Bewerberportal unter www.Landkreis-Schwandorf.de.

Ende der Bewerbungsfrist ist der **07.02.2025**.

Für Auskünfte zum Aufgabenbereich stehen Ihnen Herr Frisch unter der Tel.-Nr. 09431/471-321 und Frau Marsch unter der Tel.-Nr. 09431/471-313 gerne zur Verfügung. Bei Fragen zum Bewerbungsverfahren erreichen Sie uns unter der Tel.-Nr. 09431/471-494 (Herr Fleischmann).

Schwandorf, 20.01.2025
Landratsamt Schwandorf

Ebeling
Landrat