

WAS IMMER ANSTEHT: MIT IHNEN LÄUFT'S.

Wir freuen uns über ein neues Teammitglied als

SACHBEARBEITUNG WAFFENRECHT (M/W/D)

in Teilzeit (23,5 bis 26 Stunden pro Woche)



DAS PACKEN WIR GEMEINSAM AN:

- ✓ Vollzug des **Waffen- und Sprengstoffrechts** sowie der entsprechenden Verordnungen, vorwiegend im Negativbereich, z.B. Prüfen von Widerrufen, Erteilung von Waffenbesitzverboten und Rücknahme von Erlaubnissen
- ✓ Verfahrensbegleitung bei **eingeleagten Rechtsbehelfen**
- ✓ Erteilung von **Ausnahmebewilligungen** im Waffenrecht, Transporterlaubnissen, Waffenherstellungs- sowie -handelserlaubnissen
- ✓ Klassifizierung, rechtliche Einordnung und Asservierung von **waffenrechtlichen Gegenständen**
- ✓ Durchführung von **Aufbewahrungskontrollen** bei Waffenbesitzern, Schützenvereinen und Waffenhändlern
- ✓ Prüfen und Erteilen von **Schießerlaubnissen**
- ✓ Begleiten von **Straf- und Ordnungswidrigkeitenverfahren**

EIN TEAM – VIELE BENEFITS:



VERGÜTUNG

nach EG 9c TVöD/A10 BayBesG + Jahressonderzahlung und leistungsorientierte Bezahlung



FLEXIBILITÄT

mit Gleitzeitrahmen zwischen 06:30 Uhr und 19:00 Uhr und Home Office Möglichkeit



FORT - UND WEITERBILDUNG

mit individuellem Fortbildungsbudget und Inhouse-Seminarprogramm



GUTE ANBINDUNG

an Bus und Bahn und Kostenübernahme des Deutschlandtickets zur Hälfte, kostenlose Tiefgarage



EINARBEITUNG

Übergabe durch die aktuelle Stelleninhaberin sowie den Arbeitsbereichsleiter

DAS BRINGEN SIE MIT:

Auf alle Fälle ...

... einen Abschluss als Beamter (m/w/d) der 3. QE der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, einen Beschäftigtenlehrgang II, ein Studium der Rechtswissenschaften oder Public Management (B.A.) oder das erste juristische Staatsexamen

Und im besten Fall noch:

- Sehr gute Verwaltungsrechtskenntnisse und die Bereitschaft, sich in die genannten Rechtsgebiete einzuarbeiten (einschlägige Berufserfahrung ist wünschenswert, aber nicht zwingend erforderlich)
- Freude im Umgang mit Menschen
- Selbständiges und strukturiertes Arbeiten
- Sicheres Auftreten und Durchsetzungsvermögen
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Sehr gute EDV-Kenntnisse, insbesondere in MS Word

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG!

Fragen? Unsere Kolleginnen und Kollegen helfen gerne weiter:

Herr Büttner, Arbeitsbereichsleiter Sicherheitsrecht

Tel.: 09721/55-398

Frau Knobloch, Arbeitsbereich Personal

Tel.: 09721/55-660

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte bewerben Sie sich direkt im **Karriereportal** bis zum **02.02.2025**.

Unsere Datenschutzhinweise finden Sie [hier](#).