



Wir suchen für unseren Bereich **Jobcenter Verwaltung** (FB 42) zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

**Juristen (m/w/d) bzw. Betriebswirt (m/w/d) bzw. Sachbearbeiter (m/w/d)  
im Leistungsrecht**

befristet zur Elternzeitvertretung (geplant bis 31.03.2026) in Voll- oder Teilzeit.

**Ihre Aufgaben:**

- Annahme, Bearbeitung, Entscheidung und Zahlbarmachung von Anträgen auf Leistungen der Grundsicherung für Arbeitssuchende (SGB II) sowie laufende Betreuung
- Geltendmachung und Realisierung von vorrangigen Ansprüchen bei anderen Sozialleistungsträgern
- Durchführung von Aufhebungs- und Erstattungsentscheidungen
- Beratung der Kundinnen und Kunden

**Wir erwarten:**

- einen abgeschlossenen Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang II oder ein abgeschlossenes Studium der Rechtswissenschaften (Diplom-Jurist, Bachelor of Law) oder ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium (Betriebswirt, Bachelor of Arts)
- Interesse am juristischen Arbeiten
- Entscheidungsfreudige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Geschick und Sicherheit im Umgang mit Kundinnen und Kunden
- Engagement und Verantwortungsbewusstsein
- Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Fähigkeit zu ergebnisorientiertem Handeln

## Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Einstellung in Entgeltgruppe 9c TVöD (ca. 3.787,84 € brutto in der ersten Erfahrungsstufe; Stufenzuordnung erfolgt in Abhängigkeit von der beruflichen Erfahrung)
- zusätzlich Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst und Prämienmöglichkeit im Rahmen der Leistungsorientierten Bezahlung

## Unsere Benefits:



Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

## Ihre Ansprechpartnerin für Fragen zur Tätigkeit:



### Elisabeth Lauer

Leiterin Jobcenter Verwaltung

Tel.: 0931/8003-5237

[e.lauer@lra-wue.bayern.de](mailto:e.lauer@lra-wue.bayern.de)

## Ihre Ansprechpartnerin für allgemeine Fragen:



### Lena Bergold

Personalentwicklung und Organisation

Tel.: 0931/8003-5141

[l.bergold@lra-wue.bayern.de](mailto:l.bergold@lra-wue.bayern.de)

## Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Online-Bewerbung senden Sie uns bitte **bis 22.09.2024** über unser Bewerberportal ([www.landkreis-wuerzburg.de/karriere](http://www.landkreis-wuerzburg.de/karriere)) zu.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird jeder Bewerber und jede Bewerberin über das persönliche Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.