



Wir suchen für das **Gesundheitsamt für Stadt und Landkreis Würzburg** (FB 61) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

**einen Projektmanager (m/w/d)
für die Digitalisierung des Gesundheitsamtes**

zunächst aufgrund des Förderprogrammes befristet bis zum 31.08.2026 und in Vollzeit.

Ihre Aufgaben:

- Durchführung und Umsetzung des durch die EU geförderten Digitalisierungsprojektes
- Identifizierung, Evaluierung und Weiterentwicklung von Digitalisierungsvorhaben
- Koordinierung und Steuerung diverser Maßnahmen zur Steigerung des Digitalisierungsgrades
- Planung und Einführung der Telematik-Infrastruktur sowie diverser OZG-Leistungen und Online-Services für Bürgerinnen und Bürger
- Konzeptionierung und Einführung einer Wissensmanagement-Plattform für das Gesundheitsamt
- Analyse der behördlichen Prozesse sowie die Erarbeitung, Umsetzung und fortlaufende Weiterführung einer Digitalisierungsstrategie
- Erstellung von Leistungsbeschreibungen
- Konzeptionierung und Durchführung von Digitalisierungsworkshops und Partizipationsformaten mit den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern des Gesundheitsamtes im Sinne eines Change-Management-Ansatzes
- Enge Zusammenarbeit mit internen und externen Projektbeteiligten

Wir erwarten:

- ein erfolgreich abgeschlossenes Studium der Betriebswirtschaftslehre, Wirtschaftsinformatik oder Ähnliches
- fundierte Kenntnisse im Projektmanagement, ein ausgeprägtes Prozessverständnis sowie Erfahrung in der Umsetzung von Veränderungsprozessen
- gute analytische Fähigkeiten und eine strukturelle, selbstständige und problemlösungsorientierte Arbeitsweise
- ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit, Überzeugungskraft sowie Einfühlungsvermögen
- Erfahrung in der Umsetzung von Digitalisierungsprojekten wünschenswert
- Kenntnisse über Entwicklungen im Öffentlichen Gesundheitsdienst von Vorteil

Wir bieten:

- ein befristetes Beschäftigungsverhältnis nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) mit Einstellung in Entgeltgruppe 11 TVöD (ca. 4.032,38 € brutto in der ersten Erfahrungsstufe; Stufenzuordnung erfolgt in Abhängigkeit von der beruflichen Erfahrung)
- zusätzlich Jahressonderzahlung, Zusatzversorgung für den öffentlichen Dienst und Prämienmöglichkeit im Rahmen der Leistungsorientierten Bezahlung

Unsere Benefits:



Gemeinwohl-orientiertes Arbeiten



Flexible Arbeitszeiten



Fort- und Weiterbildung



Vereinbarkeit von Familie und Beruf



30 Urlaubstage



Angenehmes Betriebsklima



Gesundheitsförderung



Mitarbeitendenparkplätze



Zuschuss zum Job-Ticket



Sonderkonditionen und Rabatte

Die Vollzeitstelle ist teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die gantztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist.

Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei gleicher fachlicher und persönlicher Eignung und Befähigung bevorzugt eingestellt.

Ihre Ansprechpartnerin für Fragen zur Tätigkeit:



Dr. Barbara Finkenberg

stv. Leiterin des Gesundheitsamtes für Stadt und Landkreis Würzburg

Tel.: 0931/8003-5958

b.finkenberg@lra-wue.bayern.de



Ihre Ansprechpartnerin für allgemeine Fragen:



Lena Bergold

Personalentwicklung und Organisation

Tel.: 0931/8003-5141

l.bergold@lra-wue.bayern.de

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Online-Bewerbung senden Sie uns bitte **bis 22.09.2024** über unser Bewerberportal (www.landkreis-wuerzburg.de/karriere) zu.

Nach Abschluss des Auswahlverfahrens wird jeder Bewerber und jede Bewerberin über das persönliche Ergebnis informiert. Die Bewerbungsunterlagen der nicht zum Zuge gekommenen Bewerberinnen und Bewerber werden nach datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet bzw. gelöscht.

