



Wir suchen einen Sachbearbeiter (m/w/d) Digitalisierung/E-Government

Ihre Aufgaben u.a.

- Unterstützung bei der Umsetzung und Fortschreibung von hausinternen Digitalisierungsprojekten
- Auf- und Ausbau von Online-Diensten und deren Anbindung an Portale
- Modellierung/Digitalisierung von Prozessen (insbes. Planung und Umsetzung von Online-Formularen einschließlich Schnittstellen und Workflow)
- Aufbau und technische Abwicklung von Schnittstellen zu Fachsoftware / Portalen
- Durchführung von Schulungen / Workshops zum Thema Digitalisierung / E-Government
- Technischer Betrieb und Anwendersupport der vorhandenen Formularserver / Dokumentenmanagementsystem(DMS)-Infrastruktur
- Unterstützung bei der hausweiten Etablierung des genutzten DMS

Ihr Anforderungsprofil

- Qualifikation für die 3. QE der Fachlaufbahn Naturwissenschaft und Technik, Schwerpunkt Verwaltungsinformatik alternativ
- Abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium (z. B. Informatik, Wirtschaftsinformatik, Verwaltungsinformatik, E-Government, Digital Business,



Digitalisierung, Informationsmanagement oder in einer vergleichbaren Fachrichtung) alternativ

- erwerben Sie die Qualifikation im Prüfungsjahrgang 2024
- Verantwortungsbewusstsein und selbständige Arbeitsweise
- hohe Einsatzbereitschaft, Belastbarkeit und Flexibilität
- sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Analytische und prozessorientierte Denkweise wünschenswert
- Kenntnisse in den Bereichen E-Government und/oder IT in der öffentlichen Verwaltung vorteilhaft
- Innovationsfreudigkeit, Motivations- und Teamfähigkeit
- Dienstleistungsorientierung, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine sehr anspruchsvolle unbefristete Vollzeitstelle in einem interessanten und abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld in einem kompetenten, motivierten Team
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in EG 10 TVöD-VKA/ Besoldung nach dem Bayerischen Besoldungsgesetz
- sehr flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung, sehr großer täglicher Rahmenarbeitszeitkorridor, Homeofficemöglichkeit, 30 Tage Jahresurlaub, Jahressonderzahlung
- übliche Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- Fachfortbildungen

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Die Erfüllung der Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei der Besetzung von Stellen ist für uns selbstverständlich.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 18.08.2024 über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage unter www.landkreis-wug.de/karriere. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartner:

fachlich: Herr Bubik Tel. 09141 902-128 personell: Frau Städtler Tel. 09141 902-228



Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen
Personalangelegenheiten und Bürgerservice