



## Wir suchen einen

# Ehrenamtskoordinator Integration (Integrationslotse) - m/w/d

Innerhalb der Stabsstelle „Zukunftsinitiative altmühlfranken“ sind Sie im Rahmen der Richtlinie für die Förderung der sozialen Beratung, Betreuung und Integration von Menschen mit Migrationshintergrund mit der **Koordination und Unterstützung Ehrenamtlicher auf kommunaler Ebene im Bereich Integration** betraut. Gemeinsam mit der Freiwilligenagentur altmühlfranken sind Sie Ansprechpartner und Netzwerker – mwd - für Ehrenamtliche im Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen.

### Ihre Aufgaben u. a.

- Zentrale Anlaufstelle im Landkreis für private und zivilgesellschaftliche Akteure (z. B. Bürgerinnen und Bürger, Initiativen, Verbände und Behörden) sowie für Anfragen und Unterstützungsgesuche von Ehrenamtlichen im Bereich Integration und Asyl (inkl. Vermittlung und Akquise)
- Vernetzung der regionalen Akteure sowie mit überregionalen Akteuren im Migrationsbereich
- Schaffung verlässlicher Rahmenbedingungen für die Ehrenamtlichen
- Unterstützung der Ehrenamtlichen insbesondere durch praxisbezogene Information (Newsletter/E-Mails), Schulungen und Fortbildungen
- Gewinnung neuer Ehrenamtlicher



- Austausch und Unterstützung der Helferkreise im Landkreis
- Initiierung und Durchführung von Integrationsprojekten
- Erstellung und Bearbeitung von Förderanträgen, Sachberichten und Mittelabrufen
- Vorbereitung von fachlichen Unterlagen und Terminen
- Projektbezogene Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

## Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossenes Hochschulstudium im Bereich der Sozialwissenschaften, Projektmanagement oder vergleichbare Fachrichtungen
- Pädagogische Erfahrung, Erfahrungen im Bereich Integration und Freiwilligenarbeit sowie eigene ehrenamtliche Erfahrungen sind von Vorteil
- Affinität zu Projekt- und Netzwerkarbeit sowie Erfahrung in der Moderation von Veranstaltungen und Netzwerken sind wünschenswert
- Gute lokale und regionale Kenntnisse über die ehrenamtlichen Strukturen des Landkreises sind wünschenswert
- Freundliches, sicheres und kompetentes Auftreten sowie ein hohes Maß an Kommunikations- und Konfliktfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige und termingerechte Arbeitsweise sowie organisatorisches Talent und Teamfähigkeit
- Hohe Einsatzbereitschaft und Eigeninitiative, Belastbarkeit sowie Bereitschaft zur Wahrnehmung gelegentlich notwendiger Abend-/Wochenendtermine
- Gute MS-Office-Kenntnisse; Kenntnisse in CMS sind von Vorteil
- Außendienstfähigkeit – und Bereitschaft, Führerschein Klasse B

## Wir bieten Ihnen

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine für die Dauer von 2 Jahren befristete Vollzeitstelle in einem vielseitigen, interessanten und verantwortungsvollen Tätigkeitsfeld. Sofern ein Beschäftigungsbeginn erst in 2025 möglich wäre, ist eine Befristung bis zum 31.12.2026 vorgesehen.
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in EG 10 TVöD-VKA, Fortbildungen
- sehr flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung, sehr großer täglicher Rahmenarbeitszeitkorridor, Homeofficemöglichkeit, 30 Tage Jahresurlaub
- alle Vorteile des öffentlichen Dienstes, z. B. Leistungen zur betrieblichen Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse der Bayerischen



Versorgungskammer, Entgeltumwandlung, jährliche Sonderzahlung, Instrument der leistungsorientierten Sonderprämie LOB

Die Vollzeitstelle ist grundsätzlich für Teilzeitbeschäftigung geeignet, sofern die ganztägige Wahrnehmung der Aufgaben gesichert ist. Die Erfüllung der Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei der Besetzung von Stellen ist für uns selbstverständlich.

## Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 08.09.2024 über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage unter [www.landkreis-wug.de/karriere](http://www.landkreis-wug.de/karriere). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Ihre Ansprechpartnerinnen:

fachlich:	Frau Tischner	09141 902-193
personell	Frau Städtler	09141 902-228



**Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen**  
Personalangelegenheiten und Bürgerservice