



## WIR SUCHEN einen

# Mitarbeiter für die Betreuungsstelle (m/w/d)

Die Betreuungsstelle kümmert sich um Volljährige, die aufgrund von Krankheit oder Behinderung ihre Angelegenheiten ganz oder teilweise nicht besorgen können.

### Ihre Aufgaben

- Unterstützung des Betreuungsgerichtes bei der Sachverhaltsaufklärung, Erstellen von Sozialberichten
- Organisation und Durchführung von zivilrechtlichen Unterbringungen und Vorführungen
- Vermittlung betreuungsvermeidender anderer Hilfen
- Beratung und Information über allgemeine betreuungsrechtliche Fragen
- Aufklärung über Vorsorgevollmachten und Betreuungsverfügungen, Unterstützung bei deren Erstellung, Beglaubigung von Unterschriften und Handzeichen
- Beratung und Unterstützung von Betreuern und Bevollmächtigten (m/w/d)
- Ggf. Führen von rechtlichen Betreuungen und Verfahrenspflegschaften
- Erstellen von Bescheiden zur Registrierung und zu Kostenabrechnungen von Betreuern (mwd)



## Ihr Anforderungsprofil

- abgeschlossenes Hochschulstudium Sozialpädagogik, Pädagogik, soziale Arbeit oder vglb. Fachrichtung (Diplom oder Bachelor) oder
- abgeschlossener Angestellten- bzw. Beschäftigtenlehrgang II (Verwaltungsfachwirt mwd) oder
- abgeschlossenes Hochschulstudium Rechtswissenschaften, Verwaltungsrecht, Public Management oder vglb. Fachrichtung (Diplom oder Bachelor)
- Kenntnisse/Erfahrungen im Betreuungsrecht bzw. im sozialen Bereich wünschenswert
- Engagement, Entscheidungsfreude und Verantwortungsbereitschaft
- hohe Sozialkompetenz, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Fähigkeit zum selbstständigen Arbeiten und im Team
- Gute MS Office Kenntnisse, Bereitschaft Anwendung Fachsoftware
- Führerschein Klasse B, Außendienstfähigkeit

## Wir bieten Ihnen

- zum **nächstmöglichen Zeitpunkt** eine im Rahmen einer Vertretung bis voraussichtlich 14.03.2026 befristete Teilzeitstelle im Umfang von 64,10 % (25 Wochenstunden) in einem verantwortungsvollen, sinnstiftenden und vielseitigen Tätigkeitsfeld
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-Vka) je nach Qualifikation in **EG S 14/EG 9c**
- kollegiales Umfeld, Fortbildung und Supervision
- sehr flexible Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung, sehr großer täglicher Rahmenarbeitszeitkorridor, Homeofficemöglichkeit, 30 Tage Jahresurlaub
- weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes: z.B. Leistungen zur betrieblichen Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse der Bayerischen Versorgungskammer, Entgeltumwandlung, ggf jährliche leistungsorientierte Sonderprämie, jährliche Sonderzahlung

Die Erfüllung der Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei der Besetzung von Stellen ist für uns selbstverständlich.



## Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum **15.09.2024** über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage unter [www.landkreis-wug.de/karriere](http://www.landkreis-wug.de/karriere). Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

### Ihre Ansprechpartner:

fachlich:	Frau Marthol	Tel. 09141 902-462
personell:	Frau Städtler	Tel. 09141 902-228



**Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen**  
Personalangelegenheiten und Bürgerservice