



Kommen Sie in unser Team!

Unterstützen Sie uns **ab dem 1. April 2025** als

Mitarbeiter (m/w/d) am Landratsamt Weißenburg-Gunzenhausen für die Poststelle / Telefonzentrale / Registratur

Ihre Aufgaben:

- Poststelle: Bearbeitung der analogen und digitalen Postein- und Ausgänge
- Telefonzentrale: Entgegennahme und Vermittlung von Gesprächen, Buchung von Terminvereinbarungen
- Büromaterialverwaltung: Zentrale Verwaltung und Ausgabe, künftig ggf. Administration eines Online-Bestellsystems
- Zentraler Druckereiservice: Erstellung von Mehrfachkopien und Broschüren mit hohem Druckvolumen
- Mitarbeit in der Registratur: Aktenverwaltung im zentralen Archiv
- Boten- /Fahrdienste

Ihr Profil:

Sie besitzen

Mindestens einen erfolgreichen Hauptschulabschluss. Eine abgeschlossene Ausbildung im verwaltungsrechtlichen / kaufmännischen Bereich ist wünschenswert.

Daneben runden folgende Kenntnisse und Eigenschaften Ihr Profil ab:

- Grundkenntnisse im Umgang mit der IT / Kommunikationstechnologien
- Kunden- /Serviceorientierung, Flexibilität, körperliche Belastbarkeit, Teamfähigkeit
- Besitz der Fahrerlaubnis Klasse B

Was wir bieten:

Bei uns finden Sie einen krisensicheren, interessanten Arbeitsplatz mit flexiblen und familienfreundlichen Arbeitszeiten ohne Schicht- und Wochenenddienst. Wir bieten die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes.

Die Einstellung ist in Entgeltgruppe 4 vorgesehen. Nach einer mehrmonatigen Einarbeitungsphase kann bei entsprechender Eignung und Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen die **Übernahme in ein Beamtenverhältnis (1. Qualifikationsebene)** erfolgen.



Zahlreiche **Zusatzleistungen**, wie Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen ergänzen unser Angebot.

Die Stelle ist in **Vollzeit** und unbefristet zu besetzen. Der Arbeitsplatz ist grundsätzlich teilzeitfähig, wenn sich die Teilzeitkräfte hinsichtlich der Ableistung der Arbeitszeit entsprechend abstimmen (Job-sharing).

Nähere Informationen zur Vergütung finden Sie z. B. unter www.oeffentlicher-dienst.info.

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalles bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt eingestellt.

Ihr neuer Arbeitsort ist in **Weißenburg** gelegen.

Lernen Sie uns kennen!

Ihre Ansprechpartnerin für fachliche Fragen ist **Frau Schiebsdat**, sie freut sich unter Tel. 09141/902-342 über eine Kontaktaufnahme.

Zu personalrechtlichen Fragen wenden Sie sich gerne an **Frau Denzinger** aus der Personalstelle der Regierung von Mittelfranken unter Tel. 0981/53-1528.

Jetzt bewerben!

Wir freuen uns **bis spätestens 16.03.2025** auf Ihre Bewerbung über unser

Online-Bewerbungsportal