



WIR SUCHEN eine Team-Assistenz (m/w/d) für die Stabsstelle „Zukunftsinitiative altmühlfranken“

Ihre Aufgaben u. a.

- Assistenz- und allgemeine Verwaltungsaufgaben sowie Bürokommunikation
- Vor- und Nachbereitung inkl. Protokollführung des Ausschusses für Regionalentwicklung, Sport, Kultur und Heimatpflege
- Bewirtschaftung der Haushaltsmittel
- Organisation und Vorbereitung von Terminen, Besprechungen und Veranstaltungen
- Pflege und Aktualisierung der Homepage sowie der Adressdatenbank
- Unterstützung der Fachbereiche bei Projekten

Wir bieten Ihnen

- zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine unbefristete Teilzeitstelle, Umfang 50 % (19,5 Wochenstunden). Eine darüberhinausgehende bis 31.12.2026 befristete Stundenerhöhung im Umfang von weiteren 5 Wochenstunden wäre bei Interesse möglich, ist aber nicht Voraussetzung für eine Einstellung



- eine vielseitige und interessante Tätigkeit in einem motivierten, zukunftsorientierten Team
- eine leistungsgerechte Bezahlung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst in EG 6 TVöD-VKA, Jahressonderzahlung, ggf. jährliche leistungsorientierte Sonderprämie
- sehr flexible familienfreundliche Arbeitszeiten durch Gleitzeitregelung, sehr großer täglicher Rahmenarbeitszeitkorridor, Homeoffice Möglichkeit, 30 Tage Jahresurlaub bei 5-Tagewoche
- weitere Vorteile des öffentlichen Dienstes: z. B. Leistungen zur betrieblichen Altersversorgung bei der Zusatzversorgungskasse der Bayerischen Versorgungskammer, Entgeltumwandlung

Ihr Anforderungsprofil

- Abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen/bürotechnischen oder Verwaltungsbereich bzw. vergleichbare Fachrichtung
- Praktische Erfahrungen in der Assistenz sind von Vorteil
- Hohes Maß an Kunden- und Serviceorientierung
- Sicheres Auftreten und ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit
- Strukturierte, selbstständige und termingerechte Arbeitsweise sowie organisatorisches Talent und Teamfähigkeit
- Gute MS-Office-Kenntnisse, Bereitschaft sich in neue Anwendungssoftware einzuarbeiten
- Führerschein Klasse B, Außendienstbereitschaft- und Fähigkeit (Ausschusssitzungen)

Die Erfüllung der Aufgaben aus dem SGB IX und dem Bayerischen Gleichstellungsgesetz bei der Besetzung von Stellen ist für uns selbstverständlich.

Haben Sie Interesse?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 23.03.2025 über das Bewerbungsportal auf unserer Homepage unter www.landkreis-wug.de/karriere. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Ansprechpartnerinnen:

Fachlich	Frau Tischner Tel. 09141 902-193
Personell	Frau Städtler Tel. 09141 902-228
	Frau Halmheu Tel. 09141 902-130



Landkreis Weißenburg-Gunzenhausen
Personalangelegenheiten und Bürgerservice