



Die Stadt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für die Bauamtlichen Betriebe einen

Sachbearbeiter (w/m/d) **im Sachgebiet Rechnungswesen und Controlling**

in Vollzeit. Die Planstelle ist nach A 7 BayBesG, vergleichbar EG 7 TVöD bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

- selbstständige Durchführung sämtlicher Aufgaben der Buchhaltung (Anordnungswesen)
- Leistungs-/Zeiterfassung (Erfassung von Personal, Technik, Material, Zuschlägen usw.) für die Beschäftigten der Bauamtlichen Betriebe
- Erfassung/Anlage, Bearbeitung und Abrechnung der Arbeitsaufträge der einzelnen Sachgebiete
- Inventarverwaltung

Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreicher Abschluss der Qualifikationsprüfung für die zweite Qualifikationsebene in der Fachrichtung allgemeine innere Verwaltung oder eine abgeschlossene Ausbildung als kommunale/r Verwaltungsfachangestellte/r (w/m/d) bzw. ein erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I oder die Bereitschaft, diesen zu erwerben
- zuverlässige, sehr sorgfältige, verantwortungsbewusste, eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein, Vertraulichkeit, Teamfähigkeit, ein freundliches und sicheres Auftreten sowie zeitliche Flexibilität bei hohem Arbeitsaufkommen
- gute IT-Kenntnisse sowie ein sicherer Umgang mit den MS-Office-Programmen (Excel, Word), Kenntnisse in OK.FIS sind von Vorteil, die Bereitschaft und Fähigkeit, sich in neue IT-Programme schnell einzuarbeiten

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Job- und Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- in Kürze Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung und Einkaufsmöglichkeiten



Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 16.02.2025

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.