



## Ausbildung zum Dipl.-Verwaltungswirt - QE 3

(w/m/d)“

### Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen, nichttechnischer Verwaltungsdienst

|                           |  |
|---------------------------|--|
| <b>Ausbildungsdauer:</b>  | 3 Jahre  |
| <b>Ausbildungsbeginn:</b> | jeweils zum 01.10. eines Jahres  |
| <b>Das erwartet Sie:</b>  | <ul style="list-style-type: none"><li>• Studium in den Bereichen Recht (z. B. Sozialhilferecht, Baurecht etc.) Wirtschafts- und Finanzlehre (z.B. Kosten- und Leistungsrechnung, etc.) Verwaltungslehre (z. B. Verwaltungsorganisation), Einführung in die Nutzung von DV-Systemen</li><li>• Einweisung in Organisation, Verwaltungs- und Informationstechniken sowie Schriftverkehr</li><li>• Einweisung in spezielle Rechtsgebiete (z.B. Kommunalrecht, Personalwesen, Allgemeines Verwaltungsrecht und Verwaltungsverfahren, Öffentliche Sicherheit und Ordnung, Öffentliches Baurecht, Sozialrecht)</li><li>• Erledigung von Büro- und Verwaltungsarbeiten</li><li>• Erarbeitung von Verwaltungsvorschriften und Entscheidungen</li><li>• Umsetzung von Beschlüssen, Aktenführung und Beratung der Bürger/innen</li><li>• Übernahme von Führungsaufgaben</li></ul> |

#### Das bieten wir Ihnen:

- Onboarding Day
- Anleitung durch versierte Fachkräfte und Betreuung von einem erfahrenen Ausbildungsteam
- Einbindung in die Praxis und Arbeit im Team
- Regelmäßige Team- und Dienstbesprechungen
- Kennenlernen weiterer Dienststellen innerhalb der Stadtverwaltung
- Gleitende Arbeitszeit, 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche freie Tage am 24. und 31. Dezember
- Ausstattung mit Notebook bei dienstlichem Bedarf
- Deutschlandticket
- Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Regelmäßiger Lerntag im Team
- Übernahmechancen bei guter Leistung und Entwicklungs-/Aufstiegsmöglichkeiten



### **Das bringen Sie mit:**

- allgemeine Hochschulreife, unbeschränkte Fachhochschulreife oder fachgebundene Hochschulreife
- Deutsche/r im Sinne des Art. 116 des Grundgesetzes oder die Staatsangehörigkeit eines anderen Mitglied-staates der Europäischen Union oder von Island, Liechtenstein, Norwegen oder der Schweiz
- zum Einstellungszeitpunkt darf das 45. Lebensjahr noch nicht vollendet sein
- erfolgreiche Teilnahme am Auswahlverfahren des Landespersonalausschusses (im Oktober des Vorjahres) mit entsprechender Platzziffer
- Rechtliches Interesse
- Gute Schulnoten (vor allem Deutsch und Mathematik)
- Lernwille, Team- und Kommunikationsfähigkeit

### **Verdienst:**

Ausbildungsvergütung:

Gem. Anlage 10 zum BayBesG (Stand: 01.12.2022), Monatsbeträge:

- 1.413,85 €

### **Ausbildungsstätten/Berufsschule:**

Duales Studium

- 15 Monate praktische Ausbildung in verschiedenen Ämtern der Stadtverwaltung (z.B. Hauptamt, Personalamt, Amt für Finanzen, Einwohner- und Standesamt sowie weitere Ämter lt. Verwaltungsgliederungsplan)
- 21 Monate fachtheoretischer Unterricht an der Fachhochschule für den öffentlichen Dienst in Bayern in Hof/Saale; insgesamt ca. 2.250 Unterrichtseinheiten (inkl. Leistungsnachweise und Prüfungen)
- Keine Berufsschule

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

an die Stadt Landshut.

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

*Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.*

*Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.*