



Die Stadt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Stadtjugendamt eine

Teamleitung und Sachbearbeitung (w/m/d) **im Bereich Unterhaltsvorschussleistungen (UVG)**

in Vollzeit. Die Planstelle ist nach A 10 BayBesG, vergleichbar EG 9c TVöD, bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

Als Teamleitung:

- Leitung des Arbeitsbereiches Unterhaltsvorschuss mit Personalführung und Organisation für derzeit drei Mitarbeiter/innen:
- Sicherstellung der fachlichen und rechtlichen Erfordernisse im Arbeitsbereich Unterhaltsvorschuss in Abstimmung mit der Sachgebietsleitung Wirtschaftliche Jugendhilfe
- Beratung und Anleitung der Sachbearbeiterinnen und Sachbearbeiter bei schwierigen und rechtlich anspruchsvollen Fällen, Rechtsänderungen, richterlichen und höchstrichterlichen Entscheidungen u.v.m.

Als Sachbearbeiter:

- Beratung, Entgegennahme, rechtliche Prüfung und Verbescheidung von Anträgen
- Begleitung der laufenden Fälle im Hinblick auf das weitere Vorliegen der Voraussetzungen
- Verbescheidung von Veränderungen im Bereich der Regelbeträge bzw. der Altersstufen sowie der Einstellung der Leistungen bei Wegfall der Voraussetzungen
- rechtswahrende Unterrichtung der Unterhaltspflichtigen über die Leistungspflicht
- Geltendmachung der Rückforderungen (§ 5 UVG, § 7 UVG) u. a. in Zusammenarbeit mit dem Landesamt für Finanzen
- Vorbereitung der Zwangsvollstreckung durch das Landesamt für Finanzen

Das Aufgabenfeld erfordert eine intensive Zusammenarbeit im Team aber auch mit anderen Institutionen, Einrichtungen etc.. Es beinhaltet viel Publikumsverkehr und ist teilweise auch konfliktträchtig.

Ihr Anforderungsprofil:

- erfolgreich erworbene Qualifikation für die dritte Qualifikationsebene in der Fachlaufbahn Verwaltung und Finanzen oder mehrjährige Berufserfahrungen in der QE2 mit Voraussetzung für die modulare Qualifizierung zur QE3 oder erfolgreicher Abschluss als Verwaltungsfachwirt/-in mit Fachprüfung II oder die Bereitschaft, diesen zu erwerben
- selbständiges, strukturiertes und zielgerichtetes Arbeiten
- ein hohes Maß an organisatorischen aber auch sozialen Kompetenzen, insbesondere Teamfähigkeit und Entscheidungsfähigkeit, sowie Kommunikationsfähigkeit, Konfliktfähigkeit und soziales Einfühlungsvermögen



Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Job- und Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- in Kürze Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 03.11.2024

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.