



Die Stadt Landshut sucht für das Schulverwaltungsamt zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

## **Mitarbeiter** (w/m/d) für den **Vorzimmerbereich**

in Vollzeit (bzw. ggf. Teilzeit mit mind. 30 Std./Woche). Die Planstelle ist mit EG 7 TVöD bzw. vergleichbar Beamtenbesoldung bewertet.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- administrative Abwicklung des Vorzimmerdienstes und Assistenztätigkeit
- Abwicklung des allgemeinen Schriftverkehrs
- Abwicklung des Zahlungsverkehrs (inkl. aller Schulen)
- Führung der Personal- und Urlaubskartei
- sonstige Verwaltungsaufgaben

Die Aufgaben erfordern eine zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise, Teamfähigkeit und Organisationsgeschick, sowie eine eigenständige und zielorientierte Arbeitsweise. Belastbarkeit sowie ein freundliches und sicheres Auftreten werden ebenso wie gute EDV-Kenntnisse (Word, Excel) vorausgesetzt.

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum/zur kommunalen Verwaltungsangestellten (w/m/d) oder Ausbildung zum mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (nun Qualifikationsebene 2) oder erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I
- Die Stelle ist auch für Bewerber/innen mit ähnlichen Berufsabschlüssen geeignet, sofern Bereitschaft besteht, den Beschäftigtenlehrgang I zu absolvieren
- Erfüllung der persönlichen, tarifrechtlichen oder beamtenrechtlichen Voraussetzungen
- zuverlässige, sorgfältige und effiziente Arbeitsweise
- hohes Maß an Team- und Kommunikationsfähigkeit
- zeitliche Flexibilität, Zuverlässigkeit, Organisationstalent und Vertraulichkeit
- gute EDV-Kenntnisse

### **Freuen Sie sich auf:**

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Job- und Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- in Kürze Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur



Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal  
**bis spätestens 14.11.2024**  
an die Stadt Landshut.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

*Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.*

*Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.*