



Die Stadt Landshut sucht für das städtische Bibliothekssystem zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Dipl.-Bibliothekar/in (FH) (w/m/d)
bzw.
Bachelor of Arts (Bibliotheksmanagement)
oder
gleichwertiger Studiengang mit Erfahrung in Öff-
fentlichkeitsarbeit

für ca. 39 Wochenstunden oder in Teilzeit als Elternzeitvertretung. Die Planstelle ist nach EG 9b TVöD bewertet.

Das Büchereisystem der Stadt Landshut umfasst 11 Büchereien, darunter 2 kombinierte Schul- und öffentliche Büchereien, 9 Schulbibliotheken und eine digitale Zweigstelle. Bei einem Gesamtbestand von 186.000 Medien wurden 2023 rund 630.000 Entleihungen verzeichnet. Die Bücherei arbeitet mit der Bibliothekssoftware Curia der Firma Axiell.

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:

- Konzeption und Organisation der Öffentlichkeits- und Veranstaltungsarbeit der Stadtbücherei, speziell Kinder- und Jugendveranstaltungen
- Pressearbeit bzw. Werbemaßnahmen, sowie Redaktion der digitalen Auftritte (inklusive Instagram)
- Mitarbeit bei Kooperationsprojekten
- Organisationsmanagement im Bereich Schulbibliotheken mit Personalbetreuung
- Auskunftstätigkeit und Beschwerdemanagement in der Hauptbücherei bzw. Schulbibliotheken
- Lektoratstätigkeit
- Teambesprechungen, Mitarbeit bei internen Mitarbeiterschulungen

Die Aufgabenverteilung erfolgt je nach persönlichen Qualifikationen und Anzahl der Stunden.

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene Fachausbildung zum/zur „Diplom-Bibliothekar/in (FH)“ oder „Bachelor of Arts“ („Bibliotheksmanagement“ oder einem gleichwertigen Studiengang mit entsprechender Marketing-Berufserfahrung)
- hohe Team- und Kommunikationsfähigkeit, Moderations- und Mediationskompetenz
- Organisationstalent, Eigeninitiative und Kreativität
- Flexibilität und Belastbarkeit sowie Bereitschaft zum Dienst an Abenden/Wochenenden
- Medienkompetenz, gute Kenntnisse im Bereich von Social Media



Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Job- und Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- in Kürze Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur

Nähere Informationen zur Stadtbücherei entnehmen Sie der Homepage der Stadt Landshut unter www.landshut.de. Für evtl. Rückfragen steht Ihnen die Leiterin der Stadtbücherei, Frau Monika Steurer, unter der Telefonnummer 0871/ 22 872 gerne zur Verfügung.

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal
bis spätestens 13.10.2024

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.

Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.