



Die Stadt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

## **Assistenz im Tiefbauamt** (w/m/d)

in Teilzeit mit ca. 27 Std./Woche. Die Planstelle ist aktuell in EG 6 TvöD bewertet. Eine höhere Eingruppierung ist aktuell in Prüfung.

### **Wesentliche Aufgabenschwerpunkte:**

- Vorzimmer- und Assistenzdienste für die Amtsleitung einschließlich Auskunftserteilung, Terminplanung und Organisation des gesamten Postverkehrs.
- Abwicklung des Schriftverkehrs für die Amts- und Sachgebietsleitungen und weitere Angelegenheiten des Tiefbauamtes.
- Management der Dokumenten- und Dateienablage.
- Vor- und Nachbereitung von Vergabe- und Sitzungsunterlagen der einschlägigen Stadtratsgremien.
- Projektassistententätigkeiten bzw. administrative und organisatorische Zuarbeit der Projektleiter.
- Verwaltungs- und Organisationsaufgaben verschiedenster Art.

### **Voraussetzung für die Stellenbesetzung:**

- abgeschlossene Ausbildung als kommunale/r Verwaltungsangestellte/r (w/m/d) oder Ausbildung zum mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst (nun Qualifikationsebene 2)

#### **oder**

- erfolgreich abgelegter Beschäftigtenlehrgang I oder die Bereitschaft, diesen zu erwerben

#### **oder**

- vergleichbare Qualifikation

### **Wir erwarten von Ihnen:**

- hohe kommunikative Fähigkeiten sowie sicheres und freundliches Auftreten
- selbstständige, strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- hohes Maß an Teamfähigkeit, Diskretion und Belastbarkeit sowie Organisationstalent
- gute schriftliche Ausdrucksweise
- sicherer Umgang mit MS Office und weitere EDV-Kenntnisse

### **Freuen Sie sich auf:**

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten
- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Job- und Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- in Kürze Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis



Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

**bis spätestens 28.07.2024**

an die Stadt Landshut.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.**

*Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.*

*Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.*