Stadt Landshut

Die Stadt Landshut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Amt für Kindertagesbetreuung einen

Sachbearbeiter (w/m/d)
im Bereich wirtschaftliche Kindertagespflege

mit 16,5 Wochenstunden. Die Planstelle ist nach EG 7 TVöD bewertet.

Ihre Aufgabenschwerpunkte im Wesentlichen:

Im Rahmen des Vollzugs des Bayerischen Kinderbildungs- und -betreuungsgesetzes (BayKiBiG) und des Sozialgesetzbuches (SGB) – Achtes Buch (VIII) ergeben sich folgende Aufgaben:

- Bearbeitung und Bewilligung von Pflegegeldern, bestehend aus der Förderleistung und des Sachaufwandes für die Kindertagespflegepersonen in Verbindung mit dem AVBayKiBiG
- Abwicklung und Erstattung von Krankenversicherungs-, Pflegeversicherungs-, Rentenversicherungs- und Unfallversicherungsbeiträgen
- Geltendmachung und Verbescheidung der Kostenbeiträge zur Kindertagespflege gegenüber den Erziehungsberechtigten
- Abrechnung und Beantragung der BayKiBiG-Förderung für die Qualifizierte Kindertagespflege unter Verwendung des Fachverfahrens KiBiG.web
- Berechnung und Rückforderung von Überzahlungen
- Bearbeitung von Zuständigkeitswechseln in der Kindertagespflege in Kooperation mit den zuständigen Behörden
- Beratung von Tagespflegepersonen und Erziehungsberechtigten
- enge Zusammenarbeit mit dem Fachbereich Fachberatung und Fachaufsicht Kindertagespflege

Ihr Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Ausbildung zur/zum Verwaltungsfachangestellten (w/m/d) oder abgeschlossene Ausbildung als Beamter/in der Qualifikationsebene 2 (w/m/d)
- Erfahrungen im Bereich Rechnungswesen oder Buchhaltung sind wünschenswert
- gute Kommunikationsfähigkeit im direkten Kontakt mit Tagespflegepersonen und Eltern
- Verantwortungsbewusstsein und akkurates Arbeiten
- sicherer Umgang mit EDV-Anwendungen
- Teamfähigkeit und gute Auffassungsgabe

Freuen Sie sich auf:

- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- flexible Arbeitszeitmodelle
- persönliche und fachliche Weiterentwicklung durch ein umfassendes Fortbildungsangebot
- eine verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit im teamorientierten Arbeitsumfeld
- Gesundheitsmanagement, Sportangebote sowie Teamaktivitäten

Stadt Landshut, Personalamt, 0871/88-1204, personalamt@landshut.de
www.landshut.de/stellenausschreibungen

- besondere Leistungen des öffentlichen Dienstes (Jahressonderzahlung, attraktive Sozialleistungen wie z. B. verbilligtes Job- und Deutschlandticket, etc.)
- eine betriebliche Altersvorsorge
- Fahrradleasing
- einen wertschätzenden Umgang im Kollegen- und Vorgesetztenkreis
- einen Arbeitsplatz in zentraler Lage mit guter Verkehrsanbindung, Einkaufsmöglichkeiten und ortsnaher Natur

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung über unser Online-Bewerberportal

bis spätestens 27.04.2025

an die Stadt Landshut.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Als kommunaler und öffentlicher Arbeitgeber schätzen wir die Vielfalt unterschiedlicher persönlicher Eigenschaften. Daher freuen wir uns über alle Bewerbungen unabhängig der Herkunft, geschlechtlichen Identität, gesundheitlichen Einschränkungen, Religionszugehörigkeit oder der Wahl des partnerschaftlichen Lebensmodells.
Die Stadt Landshut fördert die Gleichstellung aller Personen und begrüßt Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig deren Herkunft, Religion oder bestehender Behinderung.