

Bürgerfreundlich und serviceorientiert,
das ist das Leitbild unseres Rathausteams der

Verwaltungsgemeinschaft Langquaid

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt,
spätestens zum 01.04.2025

einen Personalsachbearbeiter (m/w/d) für die Betreuung und Verwaltung unseres Personals mit 25 Std./wö.

Ihre Aufgaben umfassen im Wesentlichen:

- Bearbeitung von Einstellungs- und Änderungsverfahren, inkl. Vertragserstellung
- Betreuung und Beratung der Mitarbeiter in personalrechtlichen Angelegenheiten
- Umsetzung tariflicher und arbeitsrechtlicher Vorschriften
- Digitalisierung, Pflege und Verwaltung der Personalakten
- Pflege des Zeiterfassungssystems im Vertretungsfall
- Unterstützung bei den Aufgaben im Arbeitsschutz, insbesondere Unterstützung bei der Einhaltung gesetzlicher Vorgaben und der Organisation von Arbeitsschutzmaßnahmen
- Erstellen von Statistiken, Berichten u. Auswertungen
- Unterstützung bei der Verwaltung der gemeindlichen Kindertagesstätten

Wir bieten:

- eine vielseitige, abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit
- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis im öffentlichen Dienst
- eine bürgerfreundliche, flexible und zukunftsorientierte Verwaltung
- ein angenehmes Arbeitsklima,
- gleitende Arbeitszeit sowie die üblichen Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes
- eine Bezahlung entsprechend der Ausbildung und Erfahrung nach dem TVöD

Wir erwarten:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten, Sozialversicherungs- bzw. Steuerfachangestellten (m/w/d)
- fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen im Personalbereich, idealerweise im öffentlichen Dienst
- Flexibilität, Belastbarkeit, selbstständiges und strukturiertes Arbeiten
- sicheres und freundliches Auftreten sowie Teamfähigkeit
- sicherer Umgang mit EDV (MS-Office) und möglichst Erfahrung mit kommunalen EDV-Programmen
- Bereitschaft zur stetigen Fort- und Weiterbildung

Interessiert? Dann senden Sie Ihre vollständigen, aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 04.02.2025 an:

Verwaltungsgemeinschaft Langquaid, Frau Pia Heindl, Marktplatz 24, 84085 Langquaid, gerne auch per E-Mail an pia.heindl@langquaid.de

Für weitere Informationen stehen wir Ihnen gerne telefonisch unter 09452/912-28 zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!